

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة وارث الأنبياء

كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

دليل وصف البرنامج
الأكاديمي والمقرر
الدراسي لكلية الاعلام
– قسم الاعلام الرقمي
2026-2025

انودج وصف المقرر

اسم الجامعة : وارث الأنبياء

الكلية : الاعلام

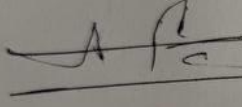
القسم العلمي : الاعلام ارقمي

اسم البرنامج الاكاديمي والمهني : بكالوريوس في الاعلام الرقمي

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2025/10/10

تاريخ انتهاء الوصف : 2025/11/15



التوقيع :

اسم معاون العميد العلمي : ا.م.د عبد المجيد الخطيب

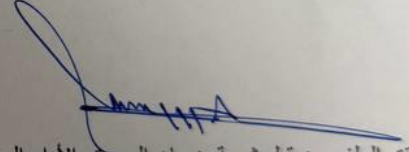
التاريخ : ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٠



التوقيع :

اسم رئيس القسم : ا.م.د حسين محمد علي كشكول

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٩ / ١٠



دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م علي طالب راضي

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٩ / ١٤



مصادقة السيد العميد

م.م محمد جواد العبد

معلومات عن القسم

عدد الإداريين في القسم: (3)

عدد أعضاء هيئة التدريس: 11

عدد الأساتذة المحاضرين: 7

عدد الطلبة في الدراسة الصباحية بحسب المراحل: 74

عدد طلبة المرحلة الأولى (صباحي): 19

عدد طلبة المرحلة الأولى (مسابي): 21

عدد طلبة المرحلة الثانية (صباحي): 25

عدد طلبة المرحلة الثانية (مسابي): 26

عدد الطلبة المرحلة الثالثة (صباحي): 30

العدد الكلي للطلبة: 121

1- رؤية البرنامج

السعي لتحقيق الريادة المحلية والعربية والإقليمية في تطوير منظومة الاعلام الرقمي وتلبية متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات سوق العمل، وتقديم كلية الإعلام في جامعة وارث الانبياء برامج تعليمية لإعداد الطلبة لتولي مواقع المسؤولية والقيادة في مجال الإعلام الرقمي والاتصال الرقمي والبحث المعرفي الذي يحقق المستوى الإبداعي لمنتسبيها من الأكاديميين.

2- رسالة البرنامج

- تأهيل وإعداد قادة مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية في ادارة مؤسسات الاعلام الرقمي بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل العراقية والعربية والدولية.
- تهيئة بنى تحتية متكاملة ومتطورة تساهم بإعداد وتخريج اعلاميين قادرين على تقديم أفضل الخدمات الإعلامية للمواطن.
- فتح دراسات عليا في اختصاصات الإعلام الرقمي وتهيئة الكوادر التدريسية
- توفير كل المستلزمات المادية والبشرية لتطبيق مناهج علمية متطورة في جانبها النظري والعملي لمواكبة التطور العلمي في مجال الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي
- إعداد وتهيئة الكوادر الفنية والإدارية القادرة على اعتماد وتطبيق معايير الجودة وتقييم الاداء المؤسسي في التعليم العالي والبحث العلمي لتعزيز الجهود الهادفة لتطوير خدمات الرعاية الصحية للمواطن داخل وخارج المحافظة.

3- اهداف البرنامج

<ul style="list-style-type: none"> - تخريج طلبة مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية والقيم اللازمة في مجال الاعلام الرقمي لتلبية متطلبات سوق العمل في البيئات المحلية والعربية الدولية. - بناء الهوية البحثية وتشجيع الابتكار والأبداع لتلبية متطلبات التنمية المستدامة. - تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية الرصينة والعالمية. - ربط برنامج الكلية بالمجتمع عبر بناء شراكات ومبادرات مجتمعية فاعلة.
4- الاعتماد البرامجي
قيد الانجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى
لا

6- هيكلية البرنامج				
هيكلية البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	3	6	3.8	
متطلبات الكلية	38	90	48.1	
متطلبات القسم	38	90	48.1	
التدريب الصيفي	/	/	/	
أخرى	/	/	/	

7- وصف البرنامج				
السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	المساعدات المعتمدة	
2025-2024 المرحلة الأولى	lng	اللغة الاعلامية 1	نظري	
	psy	علم النفس الاعلامي	نظري	
	infor	اساسيات تكنولوجيا المعلومات	نظري	
	news	الخبر والتقرير الالكتروني	نظري	عملي
	hrad	حقوق الانسان والديمقراطية	نظري	
	mle	لغة الاعلام بالإنكليزية 1	نظري	
	asdm	علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البيانات	نظري	
	gddm	التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام	نظري	عملي
	dme	التربية الاعلامية الرقمية	نظري	
	crmes	جرائم حزب البحث	نظري	
2025-2024 المرحلة الثانية	Lng2	اللغة الاعلامية 2	نظري	
	GAD	الجرافيك والصور المتحركة	نظري	عملي
	CH	قضايا دولية معاصرة	نظري	
	DEIC	التحرير الرقمي	نظري	عملي
	CTDE	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	نظري	

	نظري	لغة الاعلام بالانكليزية 2	MLE2	
عملي	نظري	اللقاء والتقديم	DAP	
عملي	نظري	مبادئ شبكات الحاسوب	CNF	
عملي	نظري	التقنيات الرقمية	DT	
عملي	نظري	اساسيات البرمجة	fghj	2026-2025 المرحلة الثالثة
	نظري	اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	SDRT	
	نظري	تحليل الخطاب الاعلامي	BGHU	
	نظري	مناهج البحث العلمي	WSR	
	نظري	الرأي العام	VGTY	
	نظري	اللغة الإنكليزية	KMIU	
عملي	نظري	الصحافة الاستقصائية	RFTUN	
عملي	نظري	تصميم المواقع الالكترونية	FDRE	
عملي	نظري	صحافة الموبايل والبيانات	DR	
عملي	نظري	تقنيات التصوير والفيديو	YHUN	

8- مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>1- اتقان فنون وانماط العمل الصحفي</p> <p>2- كتابة , المقال , العمود , التحقيق الصحفي ,المقابلة الصحفية .</p> <p>3- اجادة أساليب الصحافة الاستقصائية</p> <p>4- الوعي العلمي لانواع الاشاعة واساليبها والدعاية</p> <p>الحرب النفسية ومواجهتها</p> <p>5- القدرة الكافية على ادراك أنماط وأساليب الصحافة الصفراء</p> <p>6- الاجادة العملية لفنون المراسل الصحفي : الحربي , الاقتصادي ,الخدمي</p>
المهارات	
	<p>1 – التدريب الكافي على كل الفنون الصحفية والاحاطة باحتماالاتها وتفرعاتها</p> <p>2 – اتقان المنهج العلمي في البحث والتقصي والتحليل واستنباط النتائج</p> <p>3- القدرة على تشخيص الجوانب الايجابية واعتمادها والسلبية وتجنبها</p>
القيم	
	<p>الحقيقة والدقة والموضوعية، بالإضافة إلى الأخلاقيات المهنية مثل احترام حقوق الإنسان والخصوصية وحرية التعبير، وتتضمن أيضاً قيم مجتمعية مثل تعزيز المواطنة والحفاظ على العادات والتقاليد، وتعتمد هذه القيم على المبادئ الدينية والثقافية والأعراف الراسخة للمجتمعات.</p>

9- استراتيجيات التعليم والتعلم
1- الاعتماد على التعليم النظري والعملية لتنمية المهارات الذاتية في المجال الصحفي 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم 3- مشاركون جميع الطلبة باختلاف ادوارهم لاصدار صحيفة متكاملة كجزء من العمل التطبيقي 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي 5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب بتقديم وطرح نشاطاته ضمن فعاليات المهرجان السنوي في الجامعة وتكريمه 6- التدريب المبرمج لتطبيقات الكاميرا الرقمية وتطبيقات الهواتف الذكية لتهيئة الطالب للعمل كمصو صحفي في مؤسسات الصحافة او المؤسسات الحكومية الأخرى

10- طرائق التقييم
المحاضرة التقنية الالكترونية حلقات نقاشية التطبيق العملي (الورشة لكل فنون العمل الصحفي) التطبيق العلمي الاختبارات اليومية الامتحانات الفصلية والمركزية

11- الهيئة التدريسية					
أعضاء الهيئة التدريسية					
الرتبة العملية		التخصص		المتطلبات المهارات ان وجدت	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	ملاك
		ام.د عبد المجيد عبد اللطيف احمد	اعلام	اذاعة وتلفزيون	ملاك
		م.د محمد جمال الطيف	اداب	اداب	ملاك
		ا.م.د صالح مجيد علي	لغة عربية	نقد ادبي حديث	ملاك
		ام.د حسين محمد كشكول	إدارة اعمال	إدارة تسويق/إدارة استراتيجية	ملاك
		م.م حازم فاضل عباس	اعلام	اذاعة وتلفزيون	ملاك
		م.م ولاء شاكر الصفار	اعلام	صحافة	ملاك
		م.م ساره محمد كاظم	اعلام	إدارة اعلام	ملاك

م.م علي طالب راضي	اعلام	صحافة		ملاك	
م.م احمد اياد سرحان	اعلام	أذاعه وتلفزيون		ملاك	

التطوير المهني
توجيه هيئة اعضاء التدريس للعمل والمشاركة في الندوات والورش وحضور الحلقات القاوية والمشاركة في دورات التعليم المستمر
استخدام الوسائل التعليمية الحديثه (السيورة الذكية الداتاشو والمحاضرات التفاعلية)
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم تطوير المنتسبين الجدد عن طريق عمل ورش وندوات وحلقات نقاشية والمشاركة في المؤتمرات والزيارات العلمية ودخول دورات التعليم المستمر
الاشتراك في الدورات والورش التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة

12- معيار القبول
حسب الضوابط والتعليمات المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
مكتبة / انترنت / مواقع الكترونية / المكتبة الافتراضية

14- خطة تطوير البرنامج
استخدام التطبيقات الجديدة في مجال التدريس مثل استخدام برامج الهواتف الذكية وتقنيات الذكاء الاصطناعي

مخطط مهارات البرنامج

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم			المهارات				المعرفة					اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				المرحلة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		الخبر والتقرير الالكتروني		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		علم النفس		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التصميم الجرافيكي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		علم الاحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الاعلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسيات معلومات التكنولوجيا		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق الانسان		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التربية الإعلامية الرقمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الانجليزية		

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم			المهارات				المعرفة					اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	أ4	أ3	أ2	أ1				المرحلة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الاعلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		الجرافيك والصور المتحركة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قضايا دولية معاصرة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التحرير الرقمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظريات الاتصال في البيئة الرقمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة الاعلام بالانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللقاء والتقديم		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ شبكات الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التقنيات الرقمية		

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم			المهارات				المعرفة					اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				المرحلة الثالثة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسيات البرمجة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اخلاقيات الاعلام تشريعاته		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تحليل الخطاب الإعلامي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مناهج البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		الرأي لعام		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة الاعلام بالانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		الصحافة الاستقصائية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تصميم المواقع الالكترونية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		صحافة الموبايل والبيانات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تقنيات التصوير والفديو		

أنموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
الإحصاء					
2- رمز المقرر					
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.د أمجد عبد الكاظم					
8- اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> - ان يتعرف الطالب على مفهوم الاحصاء واهميته العلمية - ان يدرس الطالب مفهوم المتغيرات الكمية والنوعية - ان يطلع الطالب على نشأة وتطور علم الاحصاء - ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي - ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث - ان يفهم الطالب ايجاد النسبة المئوية وعرض البيانات - ان يكون لدى الطالب القدرة على ايجاد مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال) - ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري) - ان يبين الطالب العمليات الاحصائية بطرق علمية منظمة 					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
استراتيجيات التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات يمكن أن تؤدي إلى خبرات تعلم ثرية وتتيح خبرات تعلم غنية تتسم بأنها فردية. عرض المعلومات يتم بطريقة واحدة في كل مرة مما يضمن أن كل متعلم يتعرف على المستوى نفسه من المعلومات وبالجودة ذاتها.					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء	مفهوم الاحصاء وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

	او الكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	أسس اختيار العينات	ان يبين الطالب أنواع العينات	2	4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تنظيم استمارة الاستبيان	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استمارة الاستبيان	2	5
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	كيفية استخراج النتائج وتبويبها وعرضها بصورتها النهائية	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الوسط لحسابي، الوسيط، المنوال	ان يبين الطالب مقاييس النزعة المركزية	2	7
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مقاييس التشتت (المدى، الانحراف المعياري، التباين)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعادلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتت	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	طرق عرض البيانات	ان يبين الطالب انواع البيانات ومصادرها	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم تحليل البيانات وتفسيرها	ان يطلع الطالب على تحليل البيانات وتفسيرها	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تكوين الجداول التكرارية – انواع الجداول- شروط اعداد الجدول	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مقاييس الدلالة الاحصائية	ان يشرح الطالب مقاييس الدلالة الاحصائية	2	13

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اختبار كا2- اختبار T-	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفروض	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	النظام الاحصائي (spss)	ان يبين الطالب تعريف النظام الاحصائي (spss)	2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	أهمية برنامج (spss)	ان يعرف الطالب أهمية برنامج (spss)	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الانحدار الخطي البسيط	ان يوضح الطالب الانحدار الخطي البسيط	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الارتباط الخطي البسيط	ان يبين الطالب الارتباط الخطي البسيط	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	ارتباط الرتب	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط بيرسون	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	2	20

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

احصاء المال والاعمال

عرض البيانات وتحليلها

الاحصاء في الدراسات الاعلامية

1- اسم المقرر					
INFOR أساسيات تكنولوجيا المعلومات-					
2- رمز المقرر					
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م غيث موسى عمران					
8- اهداف المقرر					
<p>ان يدرس الطالب تنظيم الصورة وترتيبها</p> <p>ان يطلع الطالب اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو</p> <p>ان يتعرف الطالب قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى</p> <p>ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام</p> <p>ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية</p> <p>ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير</p> <p>ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تسريع وتبطيء وعرض الفيديوات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج</p> <p>ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي</p>					
ان يدرس الطالب تنظيم الصورة وترتيبها					
ان يطلع الطالب اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو					
ان يتعرف الطالب قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى					
ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية

1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم برنامج الفوتوشوب	تعريف برنامج الفوتوشوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير
2	2	ان يتعرف الطالب على الصورة	تنظيم الصورة وترتيبها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تسريع وتبطين وعرض الفيديو واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
3	2	ان يفهم الطالب رسم الكاريكاتير الرقمي	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي
4	2	ان يبين الطالب خصائص الفوتوشوب	تفاصيل أكثر عن برنامج الفوتوشوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسة للفوتوشوب	تطبيق عملي لكل برامج الفوتوشوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب المهمات الرئيسة البريمير	تعريف برنامج البريمير	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يتعرف الطالب على خصائص البريمير	file قائمة ملف وبعض الاوامر الاخرى	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يدرك الطالب الدقة والاختفاء في برنامج البريمير	الدقة الاختفاء الاظهار	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يبين الطالب استخدام برامج تعديل الفيديو	تسريع وتبطين وعرض الفيديو واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو	ان يطلع الطالب على استخدام خصائص البرامج	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية	ان يوضح الطالب العمل على البرنامجين سوية	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملي لبرنامج البريمير	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملي شامل	ان يدرك الطالب اهمية العمل على البرامج	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	14
		مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام	ان يبين الطالب الافادة من تكنولوجيا الاتصال	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة	ان يعرف الطالب تطبيقات عملية للاستفادة من البرامج	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي	ان يوضح الطالب استخدام التكنولوجيا في الاعلام	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي	ان يبين الطالب اجابته عن التساؤلات التكنولوجية الاعلامية	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	توظيف المعلومات في مجال الاعلام	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	19

20	2	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	ان يبين الطالب خصائص المعلومات الصحفية	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	ان يوضح الطالب نبذة عن الانترنت	نبذة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	ان يتعرف الطالب الظاهر الاعلامية الرقمية	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تتأثرها شبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية لكيفية الافادة من التكنولوجيا الرقمية	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يوضح الطالب النشر الالكتروني	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يبين الطالب الكتاب الالكتروني	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يفهم الطالب اهم البرامجيات	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يفهم الطالب البرامج	تطبيقات عملية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
امتحان شهر ثاني	حضور	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة			

		fileقائمة ملف وبعض الاوامر الاخرى	ان يتعرف الطالب على خصائص البريمير	2	30
--	--	---	---	---	----

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية</p> <p>والتحريرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	احصاء المال والاعمال
	عرض البيانات وتحليلها
	الاحصاء في الدراسات الاعلامية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
ASDM علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البيانات					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
ثلاثة ساعات اثنتان عملي وواحدة نظري					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م ولاء شاكر محمود					
8- اهداف المقرر					
ان يطلع الطالب على نشأة وتطور علم الاحصاء					
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي					
ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث					
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي					
ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث					
الأسبوع	الساعات	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	ان يفهم الطالب ايجاد النسبة المئوية وعرض البيانات
1	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	مفهوم الاحصاء وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يكون لدى الطالب القدرة على ايجاد مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال)
2	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	أنواع المتغيرات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول مقاييس التشتت (

المدى، التباين، الانحراف المعياري)					
ان يبين الطالب العمليات الاحصائية بطرق علمية منظمة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مجتمع البحث وعينته	ان يبين الطالب أنواع العينات	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أسس اختيار العينات	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استمارة الاستبيان	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تنظيم استمارة الاستبيان	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية استخراج النتائج وتبويبها وعرضها بصورتها النهائية	ان يبين الطالب مقاييس النزعة المركزية	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	(الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعادلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتت	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مقاييس التشتت) المدى ، الانحراف المعياري، التباين)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يبين الطالب انواع البيانات ومصادرها	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	طرق عرض البيانات	ان يطلع الطالب تحليل البيانات وتفسيرها	2	10

11	2	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	مفهوم تحليل البيانات وتفسيرها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	ان يشرح الطالب مقاييس الدلالة الاحصائية	تكوين الجداول التكرارية – انواع الجداول- شروط اعداد الجدول.	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفروض	مقاييس الدلالة الاحصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	امتحان فصل اول	اختبار كا ² - T- اختبار الكشف عن العلاقة من خلال النسب المئوية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	ان يبين الطالب تعريف النظام spss الاحصائي (امتحان فصل اول		
16	2	ان يعرف الطالب أهمية برنامج spss(النظام الاحصائي spss(القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	ان يوضح الطالب الانحدار الخطي البسيط	أهمية برنامج spss(القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	ان يبين الطالب الارتباط الخطي البسيط	الانحدار الخطي البسيط	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	الارتباط الخطي البسيط	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	ارتباط الرتب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	ان يبين الطالب معامل ارتباط سبيرمان	معامل الارتباط بيرسون	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

22	2	ان يوضح التطبيقات العملية الاحصائية	معامل الارتباط سيرمان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	ان يتعرف الطالب على مهارات تفريغ البيانات	استخدام الحاسبة الاحصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية ترميز البيانات وتبويبها	تفريغ البيانات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في عرض البيانات	ترميز البيانات وتبويبها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يبين الطالب تفسير البيانات وتحليلها	عرض البيانات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يفهم استخراج النتائج النهائية	تفسير البيانات وتحليلها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يوضح مهارات استخراج الاستنتاجات	استخراج النتائج النهائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2		استخراج الاستنتاجات	حضوري	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	امتحان شهر ثاني		

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية</p> <p>والتحضيرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
مبادئ الشبكات					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م غيث موسى عمران					
8- اهداف المقرر					
ان يفهم الطالب كيف العمل على تحديد عنوان البروكلي					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طريقة المحاضرة العلمية					
2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قواعد الدرجات الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	القاء المحاضرات والمناقشة	مراحل تكوين الصوت الرقمي.	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

			والتدريب العملي حضورياً		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	تقسيم الصوت بحسب صفاته	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	انواع الأصوات البشرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	.تقنية الالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الخطبة ، شروط الالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	مفهوم الالقاء الحديث	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	اجهزة النطق	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	طرائق الالقاء الحديثة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	11

12	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اللقاء في الاذاعة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تمريعات الالقاء امام الميكروفون و تمريعات الاستعداد الذاتي	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول		
16	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الفرق بين الكلام والالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تمريعات الاسترخاء	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تمريعات مستويات الصوت.	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تمريعات الادغام	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

		والاقلاب والاظهار			
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين الحركة والسكون	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في نبرة الكلام	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في النعاني وايصال المشاعر	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في الأسلوب الخطابي		2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في القصة والشعر والتمثيل		2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في الاذاعة		2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في البرامج الثقافية والترفيهية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمارين في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضور	طابع تميز الصوت وتمارين تحريف الصوت		2	29

		امتحان الفصل الثاني		2	30
--	--	------------------------	--	---	----

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية</p> <p>والتحضيرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	منهج وزاره التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة)					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م ولاء الصفار					
8- اهداف المقرر					
<p>يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات (والتعرف على أفضل الممارسات لجعل Teams و Skype و Zoom الفيديو والصوت واستخدام برامج) المقابلات جذابة بصرياً وسمعيًا، واليات وطرق كتابة المقابلات.</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- طريقة المحاضرة العلمية 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة</p>					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	فهم مبادئ المقابلة الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التحضير للمقابلات في العالم الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انواع المقابلات الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التحضير الجيد للأسئلة الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	بناء العلاقة مع الضيف في المقابلات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	استخدام أدوات الفيديو والصوت في المقابلة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على	اتقان الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يتعرف الطالب على	كيفية استخدام zoom،skype،teams لإجراء المقابلات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	يفهم الطالب الية عمل	المقابلة المكتوبة-التحضير والتخطيط	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	يفهم الطالب	كتابة مقابلات مكتوبة بفاعلية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يتعلم الطالب	كيفية تحضير الأسئلة المفتوحة والمغلقة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يفهم الطالب	نصائح حول جمع المعلومات من الضيف	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	ان يتعلم الطالب	المقابلة المكتوبة –التحرير والنشر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

15	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول		
16	2	يفهم الطالب	إتقان تحرير ونشر المقابلات المكتوبة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2		اعادة صياغة وتحرير المقابلات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	ان يتعلم الطالب	تنسيق النصوص للنشر الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يتعلم الطالب	كيفية اختيار العناوين المناسبة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخير	مراسلة الصحفيين والجهات الإعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يتعلم الطالب	كيفية التواصل مع الصحفيين والمؤسسات الإعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	كتابة بيان صحفي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	قواعد إرسال بريد الى الصحفيين	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يعرف الطالب	افضل وقت وطرق لعرض الأخبار والمعلومات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	المراسلة الرقمية مع العملاء والشركات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يعرف الطالب	تحسين التواصل مع العملاء عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

27	2	ان يتعلم الطالب	مراسلة العملاء بطريقة احترافية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	تقديم العروض والتعامل مع الاستفسارات والشكاوى	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2		امتحان شهر ثاني	حضور	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة)		

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية</p> <p>والتحريرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
<p>منهج وزاره التعليم العالي والبحث العلمي</p>	

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
التصميم الجرافيكي والصور المتحركة					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024 - 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م علي طالب اضي					
8- اهداف المقرر					
<p>ان يتعرف الطالب على مفهوم ونشأة التصميم الجرافيكي</p> <p>ان يدرس الطالب الفنون البصرية</p> <p>ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت</p> <p>ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي</p> <p>ان يوضح الطالب اسس وقواعد استخدام اللون</p> <p>ان يفهم الطالب كيف يعمل الرسومات الحاسوبية</p> <p>ان يكون لدى الطالب القدرة على العمل الجرافيك في التلفزيون</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- طريقة المحاضرة العلمية</p> <p>2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة</p>					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم التصميم الجرافيكي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي وفاق التطور	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي منذ ولادته جتى التطور الصناعي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي في القرن الحادي والعشرين	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	حركة الفنون والحروف	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على	الفن الرقمي مدخل وتطور	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يتعرف الطالب على	التطبيقات الرقمية واساليب المعالجة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	يفهم الطالب الية عمل	وظيفة الحروف في تشكيل التصميم الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	يفهم الطالب	الصورة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يتعلم الطالب	المساحة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يفهم الطالب	برمجيات التصميم الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	ان يتعلم الطالب	امتحان فصل اول	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول	الرسوم والتخطيطات في التصميم		

16	2	يفهم الطالب	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2		الفضاء	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	ان يتعلم الطالب	الشد الفضائي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يتعلم الطالب	التنظيم الشكلي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	الايهام البصري	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يتعلم الطالب	الرسومات الحاسوبية (الجرافيك) في التلفزيون	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	عوامل نجاح التصميم	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	العناصر الادراكية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يعرف الطالب	العناصر المرئية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	العناصر المرتبطة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يعرف الطالب	العناصر البنائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يتعلم الطالب	التنظيمات الشكلية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	اعادة شاملة والتطبيق العملي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثاني		2	29
		مفهوم التصميم الجرافيكي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	30

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	<p>منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>https://www.for9a.com/specialities/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%85%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D9%83%D9%8A-</p>

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
Newsالخبر والتقارير الصحفي الالكتروني/					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م احمد اباد مهدي					
م.م ولاء شاكر محمود					
8- اهداف المقرر					
1. أهداف المقرر:					
<p>يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر الخبر الصحفي ومهامه وأهدافه الرئيسية ، اضافة الى التعرف على الاساليب الفنية والقوالب المستخدمة في كتابة الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني ويهدف ايضا ببيان سماته واجزائه ، كما يهدف المقرر لاكتساب المهارات العملية في عملية التحرير والتطبيق العملي لنماذج صحفية ، فضلاً عن المقارنة بين الخبر والتقارير والفنون الصحفية الاخرى في المواقع الالكترونية الاخبارية .</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
3- طريقة المحاضرة العلمية					
4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مدارس الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تأريخ الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	عناصر الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
4	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انواع الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
5	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مصادر الخبر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
6	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الاستقهامات الستة لتحرير الخبر الصحفي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
7	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	قوالب تحرير الاخبار	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
8	ان يتعرف الطالب على	بناء الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
9	ان يتعرف الطالب على	تحرير الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
10	يفهم الطالب الية عمل	اشكال الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
11	يفهم الطالب	العنوان في الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
12	يتعلم الطالب	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
13	يفهم الطالب	المادة الفلمية في الخبر الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2
14	ان يتعلم الطالب	تطبيقات تحرير المادة الفلمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	2

15	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	
16	2	يفهم الطالب	مفهوم التقرير الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2		أنواع التقرير الالكتروني من حيث المحتوى () التقرير الاخباري ، التقرير التحليلي ، تقرير السيرة ، التقرير المنوع)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	ان يتعلم الطالب	انواع التقرير الالكتروني من حيث الشكل () تقرير نصي ، تقرير فيديو ، تقرير صوتي ()	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يتعلم الطالب	بناء التقرير الالكتروني () هيكل التقرير (واجزائه)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	يطبق الطالب	المقابلات المطلوبة في التقرير الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يتعلم الطالب	مونتاج التقرير الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	كتابة النص في التقارير الاخبارية الالكترونية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	كتابة النصوص القصيرة في التقرير الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

24	2	ان يعرف الطالب	مشاهدات وتطبيقات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يتعرف الطالب	الفيديو غرافيك والموشن غرافيك والانفو غرافيك	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يعرف الطالب	الاسناد والتوثيق	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يتعلم الطالب	الروابط التشعبية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي الالكتروني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2		امتحان شهر ثاني	حضوري	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزاره التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام الرقمية					
2- رمز المقرر					
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6- عدد ساعات الدراسة الكلى					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م. م ساره محمد كاظم - م.م حازم فاضل عباس					
8- اهداف المقرر					
1. ان يتعرف الطالب على مفهوم ونشأة التصميم الجرافيك- 1.					
2. ان يدرس الطالب الفنون البصرية					
3. ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت					
4. ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي					
5. ان يوضح الطالب اسس وقواعد استخدام اللون					
6. ان يفهم الطالب كيف يعمل الرسومات الحاسوبية					
7. ان يكون لدى الطالب القدرة على العمل الجرافيك في التلفزيون					
8. ان يدرس الطالب الفنون البصرية					
9. ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت					
10- ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي					
ان يتمكن الطالب معرفة عوامل نجاح التصميم					
ان يبين الطالب مفهوم العلاقات اللونية					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

1	2	ان يتعلم الطالب	مفهوم التصميم الجرافيكي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب	الفنون البصرية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب	التصميم الرقمي تأريخه وتطوره	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب	التصميم الرقمي والانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسة للفوتوشوب	التصميم الرقمي ومتغيرات البنية التصميمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب	عناصر التصميم الجرافيكي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يتعرف الطالب	الشكل	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يدرك الطالب	النقطة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	الخط	ان يبين الطالب	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	اللون	ان يطلع الطالب	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	قواعد واسس استخدام اللون	ان يوضح الطالب	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	المعاني التي ترتبط بالألوان	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الشكل	ان يتعرف الطالب	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملي شامل	ان يدرك الطالب اهمية	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الرسوم والتخطيطات في التصميم	ان يبين الطالب	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكي	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفضاء	ان يوضح الطالب	2	18

19	2	ان يبين الطالب	الشد الفضائي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	التنظيم الشكلي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	ان يدرك الطالب اهمية	الايهام البصري	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	الرسومات الحاسوبية () الجرافيك (في التلفزيون	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	ان يبين الطالب	عوامل نجاح التصميم	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يوضح الطالب	العناصر الادراكية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يتعرف الطالب	العناصر المرئية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يدرك الطالب	العناصر المرتبطة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يوضح الطالب	الايهام البصري	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

	الالكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الرسومات الحاسوبية () الجرافيك (في التلفزيون	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	عوامل نجاح التصميم	ان يبين الطالب	2	29
		امتحان شهر ثاني		2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

احصاء المال والاعمال

عرض البيانات وتحليلها

الاحصاء في الدراسات الاعلامية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
حقوق الانسان					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024- 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م حازم ناظم					
8- اهداف المقرر					
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- يعرف مفهوم حقوق الانسان</p> <p>2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان</p> <p>3- يحدد خصائص حقوق الانسان</p> <p>4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان</p> <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1 – اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان</p> <p>2 – يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي</p> <p>3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>5- طريقة المحاضرة العلمية</p> <p>6- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة</p>					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان وأهميتها واهدافها	حقوق الانسان.. أهميتها وأهدافها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

3	2	ان يفهم الطالب طبيعة فئات حقوق الانسان	فئات حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب انواع حقوق الانسان	انواع حقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب الحقوق والحريات في الاسلام	الحقوق والحريات في الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل	المساواة في الاسلام حق العمل	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يشرح للطالب حق النقد	حق النقد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	مراجعة شاملة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول			
16	2	ان يبين للطالب الحق في حماية الخصوصية	الحق في حماية الخصوصية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

17	2	ان يعرف الطالب	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	يوضح الطالب	منظمة العمل الدولية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	يبين الطالب	منظمة الصحة العالمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يوضح الطالب	مركز حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يدرك الطالب	غزو الخصوصية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يبين الطالب	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يوضح الطالب مفهوم	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يتعرف الطالب	الانقسام المادي والتطفل	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يدرك الطالب	غزو الخصوصية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	يوضح للطالب	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يبين الطالب	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يفهم الطالب	المنظمة العربية لحقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2	ان يوضح الطالب	حق المدافعة	حضوري	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	2		امتحان شهر ثاني		

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
DME التربية الاعلامية الرقمية-					
2- رمز المقرر					
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج					
3- الفصل/السنة					
2025-2024					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6- عدد ساعات الدراسة الكلى					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسى					
م.م سعد عيدان كاظم					
8- اهداف المقرر					
<p>ان يتعرف الطالب على مفهوم التربية الاعلامية الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية</p> <p>ان يدرس الطالب مفهوم المواطنة وأهمية نشر ثقافة المواطنة الرقمية</p> <p>ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية</p> <p>ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالصورة النمطية والتنميط</p>					
<p>ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام</p>					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير

2	2	ان يتعرف الطالب على المواطنة الرقمية	المواطنة الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تسريع وتبطين وعرض الفيديو واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم المواطن الصحفي	المواطن الصحفي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي
4	2	ان يبين الطالب اليات الصورة النمطية والتنميط	خصائص الصورة النمطية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الفرق بين البيانات والمعلومات	الوظائف الرئيسية لغرف الاخبار	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب اليات التسويق الرقمي لاسيما في المجال الرياضي	المهام الرئيسية للتسويق الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب نشأة وتطور نظرية التأطير	نظرية التأطير	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت	تصفح الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب الجدل والمناظرة	الجدل والمناظرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

			بطريقة علمية منظمة		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انشاء حساب Flickr	ان يبين الطالب كيفية انشاء Flickr حساب	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخطاب الاعلامي	ان يطلع الطالب الخطاب الطائفي ، خطاب الكراهية	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاندماج الاعلامي الرقمي	ان يوضح الطالب المدخل الى الاندماج الاعلامي في غرف الاخبار الحديثة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	النشر الالكتروني	ان يشرح الطالب نشأة وتطور النشر الالكتروني	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغوط السياسية	ان يدرك الطالب الضغوط السياسية على الاعلام الرقمي	2	14
	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الرقمية الحديثة	ان يبين الطالب التطبيقات الحديثة في الاعلام الرقمي	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انسنة الاعلام	ان يعرف الطالب انسنة الاعلام	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقق من المعلومات	ان يوضح الطالب التحقق من تصريحات	2	18

			الشخصيات العامة		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صناعة المحتوى الاعلامي	ان يبين الطالب تطبيقات عملية لإنشاء نص تأملي	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المدونات	ان يوضح الطالب انشاء مدونة	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ايدولوجيا الاعلام	ان يدرك الطالب المداخل النظرية لإيدولوجيا الاعلام	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نقد وتحليل الصورة الصحفية	ان يبين الطالب التحليل النقدي للصورة الصحفية	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انتاج المادة الاعلامية	ان يوضح التطبيقات العملية في تصنيع المادة الاعلامية	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مهارات التفكير الناقد	ان يتعرف الطالب على مهارات التفكير الناقد	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة السيناريو	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية في كتابة سيناريو لإنتاج برنامج وثائقي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحرير الصورة الصحفية	ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في تحرير الصور	2	26

27	2	ان يبين الطالب الدعاية السياسية	اساليب الاقتناع في الدعاية السياسية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يفهم اساليب الدعاية السياسية	الدعاية السياسية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة					القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا
30	2	ان يتعلم الطالب مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	امتحان شهر ثاني	حضوريا	

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية</p> <p>والتحريرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
احصاء المال والاعمال	
عرض البيانات وتحليلها	
الاحصاء في الدراسات الاعلامية	

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
علم النفس الاعلامي					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2025 - 2024					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
30					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م الحسن نعمه عبدالكريم					
8- اهداف المقرر					
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>2- يعرف مفهوم علم النفس الاعلامي</p> <p>2- يتعرف على أهمية علم النفس الاعلامي</p> <p>3- يحدد خصائص علم النفس الاعلامي</p> <p>4- يتعرف على اهداف علم النفس الاعلامي</p> <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1 – اكتساب خبرات ومهارات علم النفس الاعلامي</p> <p>2 – يتعرف على دور علم النفس الاعلامي</p> <p>3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعد على اداء واجبة بشكل مطلوب</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
7- طريقة المحاضرة العلمية					
8- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الاعلامي	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس واهدافه	علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

3	2	ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس واهدافه	طبيعة علم الاجتماع واهدافه علم النفس واهدافه	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب دور سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الاثار النفسية للانترنت	الاثار النفسية للانترنت	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على الاثار النفسية للصحافة	الاثار النفسية للصحافة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب خصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب البناء السيكولوجية للرسالة الاعلامية	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقناع	استراتيجيات الاقناع	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يوضح الطالب الاقناع في وسائل الاعلام	الاقناع في وسائل الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يشرح للطالب الاتصال والتواصل في علم النفس الاعلامي	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات	لقاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	
16	2	ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

17	2	ان يعرف الطالب سمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاعلام	السمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاتصال	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي	اللغة في علم النفس الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	يبين الطالب التأثير والتاثر بين اللغة ووسائل الاعلام	التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفروق الفردية لجمهور	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يدرك الطالب وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يبين الطالب سيكولوجية الاتصال الاقناعية والانموذج	سيكولوجية الاتصال الإقناعية والانموذج النفسي والاجتماعي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يوضح الطالب مفهوم الجمهور وسماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي	مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	يوضح للطالب الاختراق النفسي لدى الاعلاميين	الاختراق النفسي لدى الاعلاميين	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يبين الطالب دور القيادة الادراية في النفس الإعلامي الاجتماعي	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يفهم الطالب المهارات الأساسية للقائد الإعلامي	المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته ، واجباته)	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
			حق المدافعة	حضور	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحضيرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي
مدخل إلى علم الاجتماع العالمي
الدكتورة أمل دكاك و الدكتور أحمد الصفر

مدخل إلى علم الاجتماع العالمي
الدكتورة أمل دكاك و الدكتور أحمد الصفر

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
مبادئ الشبكات					
2- رمز المقرر					
3- الفصل/السنة					
2024 - 2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م غيث موسى عمران					
8- اهداف المقرر					
<p>ان يتعرف الطالب مفهوم تركيب بطاقة الشبكة</p> <p>ان يدرس الطالب تنظيم الربط الشبكي وانواعه</p> <p>ان يطلع الطالب اضافة الأجهزة الشبكية</p> <p>ن يوضح الطالب ربط الشبكي زوج زوج</p> <p>ان يكون لدى الطالب القدرة على معرفة تحديد القناع الشبكي</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- طريقة المحاضرة العلمية</p> <p>2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة</p>					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تركيب بطاقة الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الربط الشبكي وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	القاء المحاضرات والمناقشة	الربط الشبكي وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

			والتدريب العملي حضورياً		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الأجهزة الشبكية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	IP	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	ربط الشبكي زوج زوج	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	تحديد عنوان البرونكولي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	تحديد القناع الشبكي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الشبكي ID ال	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	نقل الملفات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	التشارك في الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	التشارك في الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	12

13	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الموافقات الامنية	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	امتحان فصل اول	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول	PINGاستخدام ال		
16	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	استخدام ال MAC	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تصميم الشبكات	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الرسائل على الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	إدارة المشاركات	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الشبكة اللاسلكية	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	طبقات الشبكات	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

22	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الربط عبر السوج	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2		الربط عبر الراوتر	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2		استخدام البروتوكولات	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2		استخدام البروتوكولات IEEE	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	استخدام البروتوكولات IEEE	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات في مجال الشبكات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2		امتحان شهر ثاني	حضورى	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	2		تركيب بطاقة الشبكة		

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
الصحافة الاستقصائية					
2- رمز المقرر					
E5PIU					
3- الفصل/السنة					
2026-2025					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.م علي طالب اضي					
8- اهداف المقرر					
<p>ان يتعرف الطالب على مفهوم الصحافة الاستقصائية</p> <p>ان يدرس الطالب الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية</p> <p>ان يطلع الطالب على الصحافة الاستقصائية في العالم العربي</p> <p>ان يتعرف الطالب على مؤاحل انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر</p> <p>ان يوضح للطالب قوانين واخلاقيات الصحافة الاستقصائية</p> <p>ان يفهم الطالب كيفية توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية</p> <p>ان يكون لدى الطالب القدرة على فهم التحقيقات الاستقصائية العراقية والعربية والعالمية</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طريقة المحاضرة العلمية					
2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة					
10- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم الصحافة الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	فن المقابلة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	النشوء والتطور	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على	إيجاد فكرة التحقيق وصياغة الفرضية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يتعرف الطالب على	كتابة التحقيق الصحفي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	يفهم الطالب الية عمل	مصادر التحقيقات الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	يفهم الطالب	الصورة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يتعلم الطالب	مجالات الصحافة الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يفهم الطالب	ثغرات في القانون	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	ان يتعلم الطالب	امتحان فصل اول	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	امتحان فصل اول	قوانين واخلاقيات الصحافة الاستقصائية		

16	2	يفهم الطالب	توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2		الفضاء	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	2	ان يتعلم الطالب	تحقيقات استقصائية عراقيو وعربي وعالمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يتعلم الطالب	التنظيم الشكلي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	الايهام البصري	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	يتعلم الطالب	نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الصحافة الاستقصائية في العالم العراقي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المنقبون الأوائل	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يعرف الطالب	فضيحة ووتر غيت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	التحقق من النص	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يعرف الطالب	اخلاقيات الصحافة الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يتعلم الطالب	الحاجة الى تطوير مدونات السلوك	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	البحث المنظم في شبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثاني		2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	30

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية</p> <p>والتحريرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20</p> <p>درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	<p>منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>كتاب الصحافة الاستقصائية (مدخل نظري وتطبيقات عملية)</p>

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
تحليل الخطاب الاعلامي					
2- رمز المقرر					
MDA					
3- الفصل/السنة					
2025-2026					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
أ.م.د صالح مجيد علي الخزرجي					
8- اهداف المقرر					
<p>1- ان يعرف الطالب المهارات اللغوية الاساسية في الاستماع والقراءة والتحدث .</p> <p>2- ان يحصل الطالب على القدرة لفهم وتحليل النص الادبي وتذوقه واستخلاص القيم الجمالية والفكرية منها.</p> <p>3- ان يؤكد الطالب الهوية الثقافية والانتماء الوطني من خلال الاعتزاز باللغة العربية بوصفها وعاء الفكر والتراث والحضارة .</p> <p>4- تطوير مهارات التفكير النقدي والابداعي للخطاب .</p> <p>5- استخدام اللغة العربية السهلة والبسيطة في الخطاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي .</p> <p>6- امتلاك الطالب للأسلوب الخطابي المؤثر في الخطاب الاعلامي.</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- التعلم التعاوني من خلال العمل الجماعي في تحليل النصوص</p> <p>2- التعلم النشط :إشراك المتعلمين في أنشطة عملية مثل اجراء المقابلات والحوارات مع الشخصيات المناسبة .</p> <p>3- العصف الذهني:لتحفيز التفكير الابداعي والنقدي اثناء مناقشة موضوعات اجتماعية او ادبية</p> <p>4- تشجيع الطلبة على توليد افكار جديدة وتحليلها .</p> <p>5- التعلم القائم على المشروعات :من خلال تنفيذ مشاريع خطابية او لغوية او ادبية مثل اعداد مجلة ادبية او بحث او انتاج نصوص خاصة .</p> <p>6-استخدام التقنيات الحديثة :وتوظيف العروض التفاعلية والمنصات التعليمية الرقمية والفيديوهات لتعزيز فهم النصوص</p>					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اكتساب المعرفة	مفهوم الخطاب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	اكتساب معرفة	الخطاب في الدراسات الحديثة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	اكتساب معرفة	الخطاب الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

4	2	اكتساب معرفة	الدلالة في الخطاب الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	اكتساب معرفة	مقرونية الخطاب الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	اكتساب معرفة	بلاغة الخطاب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	اكتساب معرفة	التطبيقات الخطابية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	اكتساب معرفة	الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	اكتساب معرفة	التطبيق العملي على نصوص اعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	اختبار تحريري	امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
11	2	اكتساب معرفة	الاستناس بنصوص اخرى(القران الكريم، الشعر)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	اكتساب معرفة	الصحة اللغوية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	اكتساب معرفة	الصحة اللغوية في المادة الخيرية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	اكتساب معرفة	تطبيقات خطابية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	اكتساب معرفة	اصطلاحات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
16	2	اكتساب معرفة	الاسلوب والاسلوبية في النقد الادبي والصحفي والثقافي للتعبير المقترح	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	اكتساب معرفة	الاسلوب على مستوى المفردة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	سهولة الكلمة	اكتساب معرفة	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	عدم تنافر الحروف	اكتساب معرفة	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	معاني الاسماء النكرة والمعرفة وتوظيفهما ودالتهما في الاسلوب	اكتساب معرفة	2	20
	حضوري	امتحان تحريري	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي	اكتساب المعرفة	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الالتفات و التروية والكتابة	اكتساب معرفة	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسلوب على مستوى الجملة	اكتساب معرفة	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التقديم	اكتساب معرفة	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التوكيد	اكتساب معرفة	2	26
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الاسلوبي، والدلالي	اكتساب معرفة	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجمال الخبرية والجمال الانشائية	اكتساب معرفة	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والاسئلة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة	مراجعة شاملة لمفردات المنهج	2	29
		امتحان تحريري	امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي 20

درجة السعي السنوي 40 و درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

شرح ابن عقيل للالفية ابن مالك

جامع الدروس العربية للغاليني

البلاغة الواضحة علي الجارم

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
مناهج البحث الإعلامي					
2- رمز المقرر					
Mrm					
3- الفصل/السنة					
2025-2026					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6- عدد ساعات الدراسة الكلي					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي					
م.د امجد علي عبد الكاظم					
8- اهداف المقرر					
1- ان يعرف الطالب مفهوم البحث العلمي الإعلامي . 2- ان يفهم الطالب المتغيرات العلمية في البحوث الاعلامية. 3- ان يدرك الطالب كيفية صياغة العناوين البحثية في البحوث الاعلامية . 4- ان يتعلم الطالب كيفية كتابة المصادر والمراجع العلمية في البحوث الاعلامية . 5- ان يفهم الطالب كيفية توظيف المعادلات الإحصائية في البحوث الاعلامية . 6- ان يدرك الطالب كيفية كتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة.					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية في مجال البحث العلمي الإعلامي 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم . 3- مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في صياغة عناوين البحوث العلمية كجزء من العمل التطبيقي 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي . 5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية وتهيئة لكتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة . 6- التدريب على كتابة البحوث العلمية الإعلامية					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم البحث العلمي	مفهوم البحث العلمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات في البحث العلمي الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

4	2	ان يبين الطالب أنواع العينات	أسس اختيار العينات	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب مفردات البحث الاعلامي	مفردات البحث الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب انواع المناهج العلمية	المناهج العلمية في البحوث الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
		ان يبين الطالب توظيف النظرية في البحث الاعلامي	توظيف النظرية في البحث الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب اليه تحليل المحتوى المسموع والمرئي	تحليل المحتوى المسموع والمرئي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب الدراسات السابقة	الدراسات السابقة في البحوث الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	اختبار تحريري	امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول		الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يفهم الطالب أهمية توظيف الاستبانة في البحث العلمي	توظيف الاستبانة في البحوث الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	ان يوضح الطالب الملاحظة العلمية	الملاحظة العلمية في البحوث الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	ان يشرح الطالب المقابلة العلمية	المقابلة العلمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	2	ان يدرك الطالب خطوات بناء المقياس	خطوات بناء المقياس	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	2	ان يبين الطالب مفهوم تحليل المضمون	خطوات تحليل المضمون	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
16	2	ان يعرف الطالب فئات تحليل المضمون ووحداته	فئات تحليل المضمون ووحداته	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	2	ان يوضح الطالب العمليات الاحصائية في البحوث الاعلامية	مفهوم الاحصاء واهميته في البحوث الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

18	2	ان يبين الطالب النسبة المئوية وكيفية استخراجها	النسبة المئوية وكيفية استخراجها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	2	ان يوضح الطالب الوسط الحسابي	الوسط الحسابي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	2	ان يدرك الطالب الوسيط والمنوال	الوسيط والمنوال	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	2	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	امتحان تحريري	حضوري	
22	2	ان يوضح للطالب مفهوم تحليل المضمون	مفهوم تحليل المضمون	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	2	ان يتعلم الطالب حساب التكرارات والنسب المئوية	حساب التكرارات والنسب المئوية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	2	ان يدرك الطالب جداول البحث	جداول البحث وتفسير النتائج وشرحها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	2	ان يعرف الطالب صياغة العناوين البحثية	صياغة العنوان البحثي في البحوث الإعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	2	ان يتعلم الطالب كيفية كتابة مصادر والمراجع البحث APA بطريقة	كيفية كتابة المصادر والمراجع في البحوث الإعلامية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	2	ان يدرك الطالب تدريبات عملية على كتابة المصادر والمراجع	تدريبات عملية على الحاسوب في كتابة المراجع والمصادر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	2	ان يتعلم الطالب كيفية كتابة البحوث العلمية	كتابة ورقة بحثية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
29	2	مراجعة شاملة لمفردات المنهج	محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة الدراسية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	2	امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني	امتحان تحريري		

11- تقييم المقرر	
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشفوية الشهرية</p> <p>والتحضيرية والتقارير.... الخ</p> <p>(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20</p> <p>(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي 20</p> <p>درجة السعي السنوي 40 و درجة على الامتحان النهائي 60</p>	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	<p>منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي</p> <p>د. كامل حسون القيم – مناهج البحث العلمي</p> <p>د. سلمان المشهداني – مناهج البحث الإعلامي</p>

مناهج البحث الإعلامي

الفصل الاول

الاسابيع	المفردات
1.	المتغيرات العلمية
2.	تطبيقات علميه
3.	مفردات البحث العلمي (العنوان, الاية القرانيه, الاهداء, الشكر والامتنان, المقدمة, الفصل المنهجي, الفصل النظري, الفصل الميداني, النتائج, التعريفات والصياغات)
4.	تطبيقات علميه (الاستنتاجات, التوصيات)
5.	الاطار المنهجي للبحث العلمي (الفصل المنهجي وعناصره)
6.	المشكلة, الاهميه, الهدف
7.	تطبيقات علميه
8.	المنهج, ادوات البحث, مجالات البحث, الدراسات السابقه
9.	تطبيقات علميه
10.	اساليب تحليل المحتوى المسموع والمرئي
11.	ادوات البحث العلمي (اختيار الخبراء) (الصدق والثبات)
12.	تطبيقات علميه
13.	الملاحظه العلميه
14.	تطبيقات علميه
15.	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
1.	المقابله العلميه
2.	الاستبانة (خطوات بناء استماره الاستبانة, انواع الاستنله)
3.	تطبيقات علميه
4.	خطوات اعداد الاستبانة
5.	تطبيقات علميه
6.	المقياس
7.	خطوات بناء المقياس, الفرق بين المقياس والاستبانة
8.	تطبيقات علميه
9.	تحليل المضمون (خطوات تحليل المضمون) (المفهوم, التحليل المبدي)
10.	فئات التحليل ووحدهاته
11.	تطبيقات علميه
12.	العمليات الاحصائيه (النسبه المئويه, حساب التكرارات) (جداول البحث, التفسير, الشرح)
13.	الوسيط الحسائي, الانحراف المعياري تبويب البيانات الرسوم الاحصائيه
14.	تطبيقات علميه في كتابه البحث العلمي
15.	امتحان الفصل الثاني

