

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة وارث الأنبياء

كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لكلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

2026-2025

النوج وصف المقرر

اسم الجامعة: وارث الأنبياء

الكلية: الاعلام

القسم العلمي: الاعلام ارقمي

اسم البرنامج الأكاديمي والمهني: بكالوريوس في الاعلام الرقمي

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/10/10

تاريخ انتهاء الوصف: 2025/11/15

التوقيع:

اسم معاون العميد العلمي: أ.م.د عبد المجيد الخطيب

التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٠

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د حسين محمد علي كشكول

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٩ / ٢٠

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م علي طالب راضي

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٩ / ١٩

صادقة السيد العميد

م.م. جمال الدين

معلومات عن القسم

عدد الإداريين في القسم: (3)

عدد أعضاء هيئة التدريس: 11

عدد الأساتذة المحاضرين: 7

عدد الطلبة في الدراسة الصباحية بحسب المراحل: 74

عدد طلبة المرحلة الأولى(صباحي): 19

عدد طلبة المرحلة الأولى(مسائي): 21

عدد طلبة المرحلة الثانية(صباحي): 25

عدد طلبة المرحلة الثانية (مسائي): 26

عدد الطلبة المرحلة الثالثة (صباحي): 30

العدد الكلي للطلبة: 121

1-رؤية البرنامج

السعي لتحقيق الريادة المحلية والعربية والإقليمية في تطوير منظومة الإعلام الرقمي وتلبية متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات سوق العمل، وتقدم كلية الإعلام في جامعة وارث الانبياء برامج تعليمية لإعداد الطلبة لتولي موقع المسؤولية والقيادة في مجال الإعلام الرقمي والاتصال الرقمي والبحث المعرفي الذي يحقق المستوى الإبداعي لمنتسبيها من الأكاديميين.

2-رسالة البرنامج

- تأهيل وإعداد قادة مزودين بالمعرفات والمهارات التكنولوجية في ادارة مؤسسات الإعلام الرقمي بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل العراقيية والعربية والدولية.
- تهيئة بنى تحتية متكاملة ومتطرفة تساهم بإعداد وتخريج اعلاميين قادرين على تقديم أفضل الخدمات الإعلامية للمواطن.
- فتح دراسات عليا في اختصاصات الإعلام الرقمي وتهيئة الكوادر التدريسية
- توفير كل المستلزمات المادية والبشرية لتطبيق مناهج علمية متقدمة في جانبها النظري والعملي لمواكبة التطور العلمي في مجال الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي
- إعداد وتهيئة الكوادر الفنية والإدارية القادرة على اعتماد وتطبيق معاير الجودة وتقدير الاداء المؤسسي في التعليم العالي والبحث العلمي لتعزيز الجهود الهادفة لتطوير خدمات الرعاية الصحية للمواطن داخل وخارج المحافظة.

3- اهداف البرنامج

- تخرج طلبة مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية والقيم الازمة في مجال الاعلام الرقمي لتلبية متطلبات سوق العمل في البيئات المحلية والعربية الدولية.
- بناء الهوية البحثية وتشجيع الابتكار والأبداع لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.
- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية الرصينة والعالمية.
- ربط برنامج الكلية بالمجتمع عبر بناء شراكات ومبادرات مجتمعية فاعلة.

4- الاعتماد البرامجي

قيد الانجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

لا

6- هيكلية البرنامج

هيكليّة البرنامج	متطلبات المؤسسة	متطلبات الكلية	متطلبات القسم	التدريب الصيفي	آخرى	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
						3	6	3.8	
						38	90	48.1	
						38	90	48.1	
						/	/	/	/
						/	/	/	/

7- وصف البرنامج

السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	المساعدات المعتمدة	المرحلة الأولى
2025-2024	Ing	اللغة الإعلامية 1	نظري	
	psy	علم النفس الإعلامي	نظري	
	infor	اساسيات تكنولوجيا المعلومات	نظري	
	news	الخبر والتقرير الإلكتروني	نظري	
	hrad	حقوق الإنسان والديمقراطية	نظري	
	mle	لغة الإعلام بالإنكليزية 1	نظري	
	asdm	علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البيانات	نظري	
	gddm	التصميم الجرافيكي لوسائل الإعلام	نظري	
	dme	التربية الإعلامية الرقمية	نظري	
	crmes	جرائم حزب البحث	نظري	
2025-2024	Lng2	اللغة الإعلامية 2	نظري	المرحلة الثانية
	GAD	الجرافيك والصور المتحركة	نظري	
	CH	قضايا دولية معاصرة	نظري	
	DEIC	التحرير الرقمي	نظري	
	CTDE	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	نظري	

عملی	نظري	لغة الاعلام بالانكليزية 2	MLE2	
عملی	نظري	الالقاء والتقديم	DAP	
عملی	نظري	مبادئ شبكات الحاسوب	CNF	
عملی	نظري	التقنيات الرقمية	DT	
عملی	نظري	اساسيات البرمجة	fghj	2026-2025 المرحلة الثالثة
	نظري	اخلاقيات الاعلام وتشريعاته	SDRT	
	نظري	تحليل الخطاب الاعلامي	BGHU	
	نظري	مناهج البحث العلمي	WSR	
	نظري	رأي العام	VGTY	
	نظري	اللغة الانكليزية	KMIU	
عملی	نظري	الصحافة الاستقصائية	RFTUN	
عملی	نظري	تصميم الواقع الافتراضي	FDRE	
عملی	نظري	صحافة الموبايل والبيانات	DR	
عملی	نظري	تقنيات التصوير والفيديو	YHUN	

8- مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	1- اتقان فنون وأنماط العمل الصحفى 2- كتابة ، المقال ، العمود ، التحقيق الصحفى ، المقابلة الصحفية . 3- اجاده أساليب الصحافة الاستقصائية 4- الوعي العلمي لتنوع الاشاعة واساليبها والدعائية 5- القدرة الكافية على ادراك أنماط وأساليب الصحافة الصفراء 6- الاجادة العملية لفنون المراسل الصحفى : الحربي ، الاقتصادي ، الخدمي
المهارات	
	1 – التدريب الكافي على كل الفنون الصحفية والاحاطة باحتمالاتها وتفرعاتها 2 – اتقان المنهج العلمي في البحث والتقصي والتحليل واستنباط النتائج 3- القدرة على تشخيص الجوانب الايجابية واعتمادها والسلبية وتجنبها
القيم	
	الحقيقة والدقة والموضوعية، بالإضافة إلى الأخلاقيات المهنية مثل احترام حقوق الإنسان والخصوصية وحرية التعبير، وتتضمن أيضاً قيم مجتمعية مثل تعزيز المواطنة والحفاظ على العادات والتقاليد، وتعتمد هذه القيم على المبادئ الدينية والثقافية والأعراف الراسخة للمجتمعات.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية في المجال الصحفى
- 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم
- 3- مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم لاصدار صحيفه متكاملة كجزء من العمل التطبيقي
- 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي
- 5- التعليم التفعالي واشراك الطالب بتقديم وطرح نشاطاته ضمن فعاليات المهرجان السنوي في الجامعة وتكريمه
- 6- التدريب المبرمج لتطبيقات الكاميرا الرقمية وتطبيقات الهواتف الذكية لتهيئة الطالب للعمل كمصور صحفى في مؤسسات الصحافة او المؤسسات الحكومية الأخرى

10- طرائق التقليم

المحاضرة التقنية الالكترونية

حلقات نقاشية

التطبيق العملي (الورشة لكل فنون العمل الصحفى)

التطبيق العلمي

الاختبارات اليومية

الامتحانات الفصلية والمركزية

11- الهيئة التدريسية

أعضاء الهيئة التدريسية

الرتبة العملية	التخصص	عام	خاص	المتطلبات المهارات ان وجدت	اعداد الهيئة التدريسية
ا.م.د عبد المجيد عبد الطيف احمد	اعلام	اداعه وتلفزيون	ملاك	ملاك	
م.د محمد جمال الطيف	اداب	اداب	ملاك	ملاك	
ا.م.د صالح مجید علي	لغة عربية	نقد ادبي حديث	ملاك	ملاك	
ا.م.د حسين محمد كشكول	ادارة اعمال	ادارة تسويق/ادارة استراتيجية	ملاك	ملاك	
م.م حازم فاضل عباس	اعلام	اداعه وتلفزيون	ملاك	ملاك	
م.م ولاء شاكر الصفار	اعلام	صحافة	ملاك	ملاك	
م.م ساره محمد كاظم	اعلام	ادارة اعلام	ملاك	ملاك	

	ملاك			صحافة	اعلام	م.م علي طالب راضي
	ملاك			اذاعه وتلفزيون	اعلام	م.م احمد اياد سرحان

التطوير المهني

توجيه هيئة اعضاء التدريس للعمل والمشاركة في الندوات والورش وحضور الحلقات الفاشية والمشاركة في دورات التعليم المستمر

استخدام الوسائل التعليمية الحديثة (السبورة الذكية الداتاشو والمحاضرات التفاعلية)

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم تطوير المنتسبين الجدد عن طريق عمل ورش وندوات وحلقات فاشية والمشاركة في المؤتمرات والزيارات العلمية ودخول دورات التعليم المستمر

الاشتراك في الدورات والورش التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة

12- معيار القبول

حسب الضوابط والتعليمات المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مكتبة / انترنét / موقع الكترونية / المكتبة الافتراضية

14- خطة تطوير البرنامج

استخدام التطبيقات الجديدة في مجال التدريس مثل استخدام برامج الهاتف الذكي وتقنيات الذكاء الاصطناعي

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر
القيم		المهارات				المعرفة						اساسي ام اختياري				
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1					
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	الخبر والتقرير الالكتروني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	علم النفس
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التصميم الجرافيكى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	علم الاحصاء
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الاعلامية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسيات معلومات التكنولوجيا
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حقوق الانسان
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التربية الإعلامية الرقمية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اللغة الانجليزية

مخطط مهارات البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

أنموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	الإحصاء
2- رمز المقرر	يوفـر وصف المقرر هذا إيجـازاً مقتضـياً لأهم خـصائـص المـقرر ومخـرجـات التـعلم المتـوقـعة من الطـالـب تـحـقـيقـها مـبرـهـاً عـما إذا كان قد حقـقـ الاستـفـادة القـصـوى من فـرـصـ التـعلم المتـاحـة ولاـبـدـ من الـرـبـطـ بـيـنـها وـبـيـنـ وـصـفـ البرـنـامـجـ.
3- الفصل/السنة	2025-2024
4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة	حضورـيـ
6- عدد ساعات الدراسة الكلية	60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	مـدـ أـمـدـ عـبـدـ الكـاظـمـ
8- اهداف المقرر	

- ان يتعرف الطالب على مفهوم الاحصاء واهميته العلمية
- ان يدرس الطالب مفهوم المتغيرات الكمية والنوعية
- ان يطعـلـ الطـالـبـ عـلـىـ نـشـأـةـ وـتـطـوـرـ عـلـمـ الـاحـصـاءـ
- ان يتعرفـ الطـالـبـ عـلـىـ الـمـفـاهـيمـ الـمـتـعـلـقـةـ بـالـاـحـصـاءـ الـوـصـفيـ وـالـتـحـلـيليـ
- ان يوضحـ الطـالـبـ اـسـسـ اـخـتـيـارـ الـعـيـنـاتـ وـمـجـتمـعـ الـبـحـثـ
- ان يفهمـ الطـالـبـ اـيـجادـ النـسـبـةـ الـمـنـوـيـةـ وـعـرـضـ الـبـيـانـاتـ
- ان يكونـ لـدـىـ الطـالـبـ الـقـدرـةـ عـلـىـ اـيـجادـ مـقـايـيسـ الـنـزـعـةـ الـمـرـكـزـيةـ (ـالـوـسـطـ الـحـاسـبـيـ،ـ الـوـسـيـطـ،ـ الـمـنـوـالـ)
- ان يتمـكـنـ الطـالـبـ مـنـ توـسيـعـ مـارـاكـةـ حـولـ مـقـايـيسـ التـشـتـتـ (ـالـمـدـ،ـ الـتـبـابـيـ،ـ الـاـنـحرـافـ الـمـعـيـارـيـ)
- ان يـبـيـنـ الطـالـبـ الـعـلـمـيـاتـ الـاـحـصـائـيـاتـ بـطـرـقـ عـلـمـيـةـ مـنـظـمةـ

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التعليم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات يمكن أن تؤدي إلى خبرات تعلم ثرية وتتيح خبرات تعلم غنية تتسم بأنها فردية. عرض المعلومات يتم بطريقة واحدة في كل مرة مما يضمن أن كل متعلم يتعرف على المستوى نفسه من المعلومات وبالجودة ذاتها.
--------------------------------	--

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء وانواعه	مفهوم الاحصاء	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريـا او الكترونيـا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريـا او الكترونيـا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة وعيته	مجتمع البحث	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريـا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

	او الكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	أسس اختيار العينات	ان بين الطالب أنواع العينات	2	4
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تنظيم استماراة الاستبيان	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استماراة الاستبيان	2	5
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	كيفية استخراج النتائج وتبويتها وعرضها بصورةها النهائية	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	2	6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الوسط لحسابي، الوسيط، المنوال	ان بين الطالب مقاييس النزعة المركزية	2	7
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مقاييس التشتت (المدى، الانحراف المعياري، التباين)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعادلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتت	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	طرق عرض البيانات	ان بين الطالب أنواع البيانات ومصادرها	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم تحليل البيانات وتفسيرها	ان يطلع الطالب على تحليل البيانات وتفسيرها	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تكوين الجداول التكارية – انواع الجداول- شروط اعداد الجداول	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مقاييس الدالة الاحصائية	ان يشرح الطالب مقاييس الدالة الاحصائية	2	13

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اخبار كا2- اختبار T-	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفروض	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	النظام الاحصائي (spss)	ان يبين الطالب تعريف النظام الاحصائي (spss)	2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	أهمية برنامج (spss)	ان يعرف الطالب أهمية برنامج (spss)	2	16
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الانحدار الخطى البسيط	ان يوضح الطالب الانحدار الخطى البسيط	2	17
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الارتباط الخطى البسيط	ان يبين الطالب الارتباط الخطى البسيط	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	ارتباط الرتب	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	2	19
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط بيرسون	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	2	20

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي
والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

احصاء العمال والاعمال

عرض البيانات وتحليلها

الاحصاء في الدراسات الاعلامية

1- اسم المقرر	اساسيات تكنولوجيا المعلومات -INFOR
2- رمز المقرر	
3- الفصل/السنة	2025-2024
4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
6- عدد ساعات الدراسة الكلية	60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م غيث موسى عمران
8- اهداف المقرر	

ان يدرس الطالب تنظيم الصورة وترتيبها
ان يطلع الطالب اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو
ان يتعرف الطالب قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى
ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام
ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية
ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركه تسريع وتبطيء وعرض الفيديوهات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي

ان يدرس الطالب تنظيم الصورة وترتيبها						
ان يطلع الطالب اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو						
ان يتعرف الطالب قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى						
ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	ان يفهم الطالب كيف	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية

ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمر	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعريف برنامج الفوتوشوب	ان يتعلم الطالب مفهوم برنامج الفوتوشوب	2	1
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركه تسريع وتقطيع وعرض الفيديوهات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تنظيم الصورة وترتبها	ان يتعرف الطالب على الصورة	2	2
ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له	ان يفهم الطالب رسم الكاريكاتير الرقمي	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تفاصيل اكثر عن برنامج الفوتوشوب	ان يبين الطالب خصائص الفوتوشوب	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملي لكل برامج الفوتوشوب	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسية للفوتوشوب	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعريف برنامج البريمير	ان يعي الطالب المهام الرئيسة البريمير	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	file قائمة ملف وبعض الاوامر الخرى	ان يتعرف الطالب على خصائص البريمير	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدقة الاخفاء الاظهار	ان يدرك الطالب الدقة والاخفاء في برنامج البريمير	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تسريع وتقطيع عرض الفيديوهات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	ان يبين الطالب استخدام برامج تعديل الفيديوهات	2	9

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اضافة الحركات والتلوير وغيرها لصور الفيديو	ان يطلع الطالب على استخدام خصائص البرنامج	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العمل على البرنامجين الفتوشوب والبريمير سوية	ان يوضح الطالب العمل على البرنامجين سوية	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملى لبرنامج البريمير	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملى شامل	ان يدرك الطالب اهمية العمل على البرامج	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	14
		مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام	ان يبين الطالب الافادة من تكنولوجيا الاتصال	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة	ان يعرف الطالب تطبيقات عملية للاستفادة من البرامج	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي	ان يوضح الطالب استخدام التكنولوجيا في الاعلام	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي	ان يبين الطالب اجابته عن التساؤلات التكنولوجية الاعلامية	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	توظيف المعلومات في مجال الاعلام	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	19

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة	ان بيّن الطالب خصائص المعلومات الصحفية الجيدة	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نبذة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت	ان يوضح الطالب نبذة عن الانترنت	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تثيّرها شبكة الانترنت	ان يتعرف الطالب الظاهر الاعلامي الرقمي	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية لكيفية الافادة من التكنولوجيا الرقمية	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني	ان يوضح الطالب النشر الالكتروني	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية	ان بيّن الطالب الكتاب الالكتروني	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	ان يفهم الطالب اهم البرامجيات	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية	ان يفهم الطالب البرامج	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة				حضورى	امتحان شهر ثاني

		ان يتعرف الطالب على خصائص البريمير	2	30
		قائمة ملف وبعض الاوامر الاخرى		

11- تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية	
والتحريرية والتقارير.... الخ	
(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20	
(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20	
درجة على الامتحان النهائي 60	
12- مصادر التعلم والتدريس	
	احصاء المال والاعمال
	عرض البيانات وتحليلها
	الاحصاء في الدراسات الاعلامية

نموذج وصف المقرر

-1 اسم المقرر	علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البياناتASDM
-2 رمز المقرر	
-3 الفصل/السنة	2025-2024
-4 تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
-5 اشكال الحضور المتاحة	حضورى
-6 عدد ساعات الدراسة الكلى	ثلاثة ساعات اثنان عملى وواحدة نظرى
-7 اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م.ولاء شاكر محمود
-8 اهداف المقرر	
ان يطلع الطالب على نشأة وتطور علم الاحصاء	

ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي					
ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث					
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي					
ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث					
الأسبوع	الساعات	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	ان يفهم الطالب ايجاد النسبة المئوية وعرض البيانات
1	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	مفهوم الاحصاء وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يكون لدى الطالب القدرة على ايجاد مقاييس التوزعة المركبة (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المتوال)
2	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	أنواع المتغيرات	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ان يتمكن الطالب من توسيع مداركه حول مقاييس التشتت (

المدى، التباين، الانحراف المعياري)					
ان يبين الطالب العمليات الاحصائية بطرق علمية منظمة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مجتمع البحث وعينته	ان يبين الطالب أنواع العينات	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أسس اختيار العينات	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استماره الاستبيان	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تنظيم استماره الاستبيان	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية استخراج النتائج وتبويبيها وعرضها بصورةها النهائية	ان يبين الطالب مقاييس النزعة المركزية	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	(الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعدلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتيت	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مقاييس التشتيت (المدى ، الانحراف المعياري، التباين)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يبين الطالب انواع البيانات ومصادرها	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	طرق عرض البيانات	ان يطلع الطالب تحليل البيانات وتفسيرها	2	10

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم تحليل البيانات وتقسيمها	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تكوين الجداول التكرارية - انواع الجداول- شروط اعداد الجدول.	ان يشرح الطالب مقاييس الدالة الاحصائية	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مقاييس الدالة الاحصائية	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفرض	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	- اختبار كا2- اختبار T الكشف عن العلاقة من خلال النسب المئوية	امتحان فصل اول	2	14
		امتحان فصل اول	ان يبين الطالب تعريف النظام الاحصائي (spss)	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	النظام الاحصائي (spss)	ان يعرف الطالب أهمية برنامج (spss)	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أهمية برنامج (spss)	ان يوضح الطالب الانحدار الخطي البسيط	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانحدار الخطي البسيط	ان يبين الطالب الارتباط الخطي البسيط	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الارتباط الخطي البسيط	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ارتباط الرتب	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	معامل الارتباط بيرسون	ان يبين الطالب معامل ارتباط سبيرمان	2	21

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	معامل الارتباط سبيرمان	ان يوضح التطبيقات العملية الاحصائية	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام الحاسبة الاحصائية	ان يتعرف الطالب على مهارات تفريغ البيانات	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تفريغ البيانات	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية ترميز البيانات وتبويتها	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ترميز البيانات وتبويتها	ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في عرض البيانات	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	عرض البيانات	ان يبين الطالب تفسير البيانات وتحليلها	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تقسيم البيانات وتحليلها	ان يفهم استخراج النتائج النهائية	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخراج النتائج النهائية	ان يوضح مهارات استخراج الاستنتاجات	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	استخراج الاستنتاجات		2	29
		امتحان شهر ثانى	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات
اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

- 1- اسم المقرر	مبادئ الشبكات
- 2- رمز المقرر	
- 3- الفصل/السنة	2024-2025
- 4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
- 5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
- 6- عدد ساعات الدراسة الكلية	60
- 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م. غيث موسى عمران
- 8- اهداف المقرر	

ان يفهم الطالب كيف العمل على تحديد عنوان البرووكلي

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- طريقة المحاضرة العلمية	
2- طريقة المناقشة من خلال توجيهه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة	

10- بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	قواعد الدرجات الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراحل تكوين الصوت الرقمي.	القاء المحاضرات والمناقشة	2	2

			والتدريب العملي حضورياً		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تقسيم الصوت بحسب صفاته	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	انواع الأصوات البشرية	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تقنية الالقاء	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	الخطبة ، شروط الالقاء	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	مفهوم الالقاء الحديث	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	اجهزه النطق	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	طرائق الالقاء الحديثة	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	11

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	اللقاء في الاذاعة	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تمرينات الالقاء امام المایکروفون و تمرينات الاستعداد الذاتي	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	14
		امتحان فصل اول اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	الفرق بين الكلام والالقاء	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تمرينات الاسترخاء	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تمرينات مستويات الصوت.	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تمرينات الادغام	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	19

		والاقلام والاظهار			
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات الحركة والسكون	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في نبرة الكلام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في النعياني وايصال المشاعر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في الأسلوب الخطابي		2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في القصة والشعر والتمثيل		2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في الاذاعة		2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	طابع تجنب الانحياز و توكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	طابع تميز الصوت وتمرينات تحريف الصوت		2	29

		امتحان الفصل الثاني		2	30
--	--	---------------------	--	---	----

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	مفردات مادة التحرير الرقمي (الم مقابلة والمراسلة)
2- رمز المقرر	
3- الفصل/السنة	2025-2024
4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
6- عدد ساعات الدراسة الكلى	60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م ولاء الصفار
8- اهداف المقرر	

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (الم مقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات () والتعرف على أفضل الممارسات لجعل Zoom و Skype و Teams الفيديو والصوت واستخدام برامج (المقابلات جذابة بصرياً وسمعياً، والآيات وطرق كتابة المقابلات.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	1- طريقة المحاضرة العلمية
	2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة)	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	فهم مبادئ المقابلة الرقمية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التحضير للمقابلات في العالم الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنواع الم مقابلات الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التحضير الجيد للأسئلة الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	بناء العلاقة مع الضيف في المقابلات	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام أدوات الفيديو والصوت في المقابلة	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اتقان الأدوات الازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت	ان يتعرف الطالب على	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية استخدام zoom,skype,teams لإجراء المقابلات	ان يتعرف الطالب على	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المقابلة المكتوبة-التحضير والتخطيط	يفهم الطالب اليه عمل	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة مقابلات مكتوبة بفاعلية	يفهم الطالب	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية تحضير الأسئلة المفتوحة والمغلقة	يتعلم الطالب	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نصائح حول جمع المعلومات من الضيف	يفهم الطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المقابلة المكتوبة – التحرير والنشر	ان يتعلم الطالب	2	14

		امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	إنقاذ تحرير ونشر المقابلات المكتوبة	يفهم الطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	إعادة صياغة وتحرير المقابلات		2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تنسيق النصوص للنشر الرقمي	ان يتعلم الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية اختيار العناوين المناسبة	ان يتعلم الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراسلة الصحفيين والجهات الإعلامية	يطبق الطالب الأسلوب العلمي للخبر	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية التواصل مع الصحفيين والمؤسسات الإعلامية	يتعلم الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة بيان صحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	قواعد إرسال بريد إلى الصحفيين	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أفضل وقت وطرق لعرض الأخبار والمعلومات	ان يعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المراسلة الرقمية مع العملاء والشركات	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحسين التواصل مع العملاء عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل	ان يعرف الطالب	2	26

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراسلة العملاء بطريقة احترافية	ان يتعلم الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تقديم العروض والتعامل مع الاستفسارات والشكاوى	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثانى		2	29
		المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة)	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

- اسم المقرر	1
التصميم الجرافيكي والصور المتحركة	2
- رمز المقرر	
- الفصل/السنة	3
2025-2024	4
- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
- اشكال الحضور المتاحة	5
حضورى	6
- عدد ساعات الدراسة الكلى	60
- اسم مسؤول المقرر الدراسي	7
م.م علي طالب اضي	8
- اهداف المقرر	

ان يتعرف الطالب على مفهوم ونشأة التصميم الجرافيكي
 ان يدرس الطالب الفنون البصرية
 ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت
 ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي
 ان يوضح الطالب اسس وقواعد استخدام اللون
 ان يفهم الطالب كيف يعمل الرسومات الحاسوبية
 ان يكون لدى الطالب القدرة على العمل الجرافيكي في التلفزيون

- استراتيجيات التعليم والتعلم	9
1- طريقة المحاضرة العلمية	1
2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة	2

10- بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم التصميم الجرافيكي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي وافق التطور	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التصميم الجرافيكي منذ ولادته حتى التطور الصناعي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التصميم الجرافيكي في القرن الحادي والعشرين	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حركة الفنون والحراف	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفن الرقمي مدخل وتطور	ان يتعرف الطالب على	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الرقمية واساليب المعالجة	ان يتعرف الطالب على	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وظيفة الحروف في تشكيل التصميم الرقمي	يفهم الطالبالية عمل	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الصورة	يفهم الطالب	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المساحة	يتعلم الطالب	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	برمجيات التصميم الرقمي	يفهم الطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امتحان فصل اول	ان يتعلم الطالب	2	14
		الرسوم والتخطيطات في التصميم	امتحان فصل اول	2	15

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكي	يفهم الطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفضاء		2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الشد الفضائي	ان يتعلم الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التنظيم الشكلي	ان يتعلم الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الايهام البصري	يطبق الطالب الاسلوب العلمي للخبر	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الرسومات الحاسوبية (الجرافيك) في التلفزيون	يتعلم الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	عوامل نجاح التصميم	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العناصر الادراكية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العناصر المرئية	ان يعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العناصر المرتبطة	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العناصر البنائية	ان يعرف الطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التنظيمات الشكلية	ان يتعلم الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعادة شاملة والتطبيق العملي	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	28

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثانى		2	29
		مفهوم التصميم الجرافى	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالى والبحث العلمى

<https://www.for9a.com/specialities/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%85%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D9%83%D9%8A->

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر
News الخبر والتقرير الصحفى الالكترونى/
2- رمز المقرر
3- الفصل/السنة
2024-2025
4- تاريخ اعداد هذا الوصف
2024/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة
حضورى
6- عدد ساعات الدراسة الكلى
60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي
م.م احمد اياد مهدي
م.م ولاء شاكر محمود
8- اهداف المقرر

1. أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الخبر والتقرير الصحفى الالكترونى بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر الخبر الصحفى ومهامه وأهدافه الرئيسة ، اضافة الى التعرف على الاساليب الفنية والقوالب المستخدمة في كتابة الخبر والتقرير الصحفى الالكترونى ويهدف ايضا بيان سماته واجزاءه ، كما يهدف المقرر لاكتساب المهارات العملية في عملية التحرير والتطبيق العملى لنماذج صحافية ، فضلاً عن المقارنة بين الخبر والتقرير والفنون الصحفية الاخرى في الواقع الالكترونية الاخبارية .

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

3- طريقة المحاضرة العلمية

4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مدارس الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	1

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تأريخ الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	عناصر الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انواع الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاستفهامات الستة لتحرير الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	قوالب تحرير الاخبار	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	بناء الخبر الالكتروني	ان يتعرف الطالب على	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحرير الخبر الالكتروني	ان يتعرف الطالب على	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اشكال الخبر الالكتروني	يفهم الطالب اليه عمل	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	العنوان في الخبر الالكتروني	يفهم الطالب	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام	يتعلم الطالب	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المادة الفلمية في الخبر الالكتروني	يفهم الطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات تحرير المادة الفلمية	ان يتعلم الطالب	2	14

		امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم التقرير الالكتروني	يفهم الطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنواع التقرير الالكتروني من حيث المحتوى (التقرير الاخباري ، التقرير التحليلي ، تقرير السيرة ، التقرير المنوع)		2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنواع التقرير الالكتروني من حيث الشكل (تقرير نصي ، تقرير فيديوبي ، تقرير صوتي)	ان يتعلم الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	بناء التقرير الالكتروني (هيكل التقرير واجزاؤه)	ان يتعلم الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المقابلات المطلوبة في التقرير الالكتروني	يطبق الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منتج التقرير الالكتروني	يتعلم الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة النص في التقارير الاخبارية الالكترونية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة النصوص القصيرة في التقرير الالكتروني	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	23

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مشاهدات وتطبيقات	ان يعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفيديو غرافيك والموشن غرافيك والانفو غرافيك	ان يتعرف الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسناد والتوثيق	ان يعرف الطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الروابط التشعبية	ان يتعلم الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي الإلكتروني	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثانى		2	29

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات
اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب الظروف العامة	مفهوم التصميم الجرافيكي	ان يتعلم الطالب	2	1
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب الظروف العامة	الفنون البصرية	ان يتعرف الطالب	2	2
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	التصميم الرقمي تأريخه وتطوره	ان يفهم الطالب	2	3
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب الظروف العامة	التصميم الرقمي والإنترنت	ان يبين الطالب	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب الظروف العامة	التصميم الرقمي ومتغيرات البنية التصميمية	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسية للفوتوشوب	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب التفاعل	عناصر التصميم الجرافيكي	ان يعي الطالب	2	6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب الظروف العامة	الشكل	ان يتعرف الطالب	2	7
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً أو إلكترونياً حسب الظروف العامة	النقطة	ان يدرك الطالب	2	8

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	الخط	ان يبين الطالب	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	اللون	ان يطلع الطالب	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	قواعد واسس استخدام اللون	ان يوضح الطالب	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	المعاني التي ترتبط بالألوان	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الشكل	ان يتعرف الطالب	2	13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيق عملي شامل	ان يدرك الطالب اهمية	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الرسوم والتخطيطات في التصميم	ان يبين الطالب	2	16
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكي	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفضاء	ان يوضح الطالب	2	18

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الشد الفضائي	ان يبين الطالب	2	19
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التنظيم الشكلي	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الايام البصري	ان يدرك الطالب أهمية	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسومات الحاوسية () الجرافيك () في التلفزيون	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	عوامل نجاح التصميم	ان يبين الطالب	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر الادراكية	ان يوضح الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرئية	ان يتعرف الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرتبطة	ان يدرك الطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	الايام البصري	ان يوضح الطالب	2	27

	الكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسومات الحاسوبية () الجرافيك () في النافذيون	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	عوامل نجاح التصميم	ان يبين الطالب	2	29
		امتحان شهر ثاني		2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي
والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

احصاء المال والاعمال

عرض البيانات وتحليلها

الاحصاء في الدراسات الاعلامية

نموذج وصف المقرر

- اسم المقرر	حقوق الانسان
- رمز المقرر	
- الفصل/السنة	2024-2025
- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
- عدد ساعات الدراسة الكلى	60
- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م حازم ناظم
- اهداف المقرر	

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يعرف مفهوم حقوق الانسان
- 2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان
- 3- يحدد خصائص حقوق الانسان
- 4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان
- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
 - 1 – اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان
 - 2 – يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي
 - 3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعدة لكي يؤدي واجبه بشكل مطلوب

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 5- طريقة المحاضرة العلمية
- 6- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان وأهميتها وأهدافها	حقوق الانسان.. وأهميتها وأهدافها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فنات حقوق الانسان	ان يفهم الطالب طبيعة فنات حقوق الانسان	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انواع حقوق الانسان	يبين الطالب انواع حقوق الانسان	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحربيات المتعلقة بفكر الانسان	ان يوضح للطالب الحقوق والحربيات المتعلقة بفكر الانسان	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحربيات المتعلقة بنشاط الانسان	ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحربيات المتعلقة بنشاط الانسان	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحربيات في الانسان	ان يتعرف الطالب الحقوق والحربيات في الاسلام	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المساواة في الاسلام حق العمل	ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	ان يطلع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق ممارسة العمل الصحفى الحق في المعرفة	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفى الحق في المعرفة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق النقد	يشرح للطالب حق النقد	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	نتاكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
			امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحق في حماية الخصوصية	ان يبين للطالب	2	16

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة العمل الدولية	يوضح الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة الصحة العالمية	يبين الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مركز حقوق الانسان	ان يوضح الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	يدرك الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يبين الطالب	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	يوضح الطالب مفهوم	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانقسام المادي والتطرف	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يوضح للطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنظمة العربية لحقوق الانسان	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	حق المدافعة	ان يوضح الطالب	2	29
		امتحان شهر ثانى		2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي
والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	DME التربية الاعلامية الرقمية
2- رمز المقرر	
3- الفصل/السنة	2025-2024
4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
6- عدد ساعات الدراسة الكلية	60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م سعد عيدان كاظم
8- اهداف المقرر	يوفّر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

ان يتعرف الطالب على مفهوم التربية الاعلامية الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والمحضارة الانسانية					
ان يدرس الطالب مفهوم المواطننة وأهمية نشر ثقافة المواطننة الرقمية					
ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفى في البيئة الاتصالية الرقمية					
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالصورة النمطية والتتميّط					
ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام					
ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	ان يتعلم الطالب مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	2	1

ان يتمكن الطالب من توسيع مداركه تسريع وتبطيء وعرض الفيديوهات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المواطنة الرقمية	ان يتعرف على المواطن الرقمية	2	2
ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المواطن الصحفي	ان يفهم الطالب مفهوم المواطن الصحفي	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	خصائص الصورة النمطية	ان يبين الطالباليات الصورة النمطية والتتمييز	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوظائف الرئيسية لغرف الاخبار	ان يوضح الطالب الفرق بين البيانات والمعلومات	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المهام الرئيسية للتسويق الرقمي	ان يعي الطالب اليات التسويق الرقمي لاسيما في المجال الرياضي	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نظرية التأثير	ان يبين الطالب نشأة وتطور نظرية التأثير	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تصفح الانترنت	ان يتعرف الطالب من توسيع مداركه حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجدل والمناظرة	ان يدرك الطالب الجدل والمناظرة	2	9

			بطريقة علمية منظمة		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	إنشاء حساب Flickr	ان يبين الطالب كيفية انشاء حسابFlickr	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخطاب الاعلامي	ان يطلع الطالب الخطاب الطائفى ، خطاب الكراهية	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاندماج الاعلامي الرقمي	ان يوضح الطالب المدخل إلى الاندماج الاعلامي في غرف الاخبار الحديثة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	النشر الالكتروني	ان يشرح الطالب نشأة وتطور النشر الالكتروني	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغوط السياسية	ان يدرك الطالب الضغوط السياسية على الاعلام الرقمي	2	14
	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الرقمية الحديثة	ان يبين الطالب التطبيقات الحديثة في الاعلام الرقمي	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انسنة الاعلام	ان يعرف الطالب انسنة الاعلام	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقق من المعلومات	ان يوضح الطالب التحقق من تصريحات	2	18

			الشخصيات العامة		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صناعة المحتوى الاعلامي	ان يبين الطالب تطبيقات عملية لإنشاء نص تأملى	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المدونات	ان يوضح الطالب انشاء مدونة	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ايديولوجيا الاعلام	ان يدرك الطالب المدخل النظرية لإيديولوجيا الاعلام	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نقد وتحليل الصورة الصحفية	ان يبين الطالب التحليل النقدي للصورة الصحفية	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انتاج المادة الاعلامية	ان يوضح التطبيقات العملية في تصنيع المادة الاعلامية	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مهارات التفكير الناقد	ان يتعرف الطالب على مهارات التفكير الناقد	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة السيناريو	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية في كتابة سيناريو لإنتاج برنامج وثائقي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحرير الصورة الصحفية	ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في تحرير الصور	2	26

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اساليب الاقناع في الدعاية السياسية	ان يبين الطالب الدعاية السياسية	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدعاية السياسية	ان يفهم اساليب الدعاية السياسية	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة				القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	
	حضورى	امتحان شهر ثانى	ان يتعلم الطالب مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات

اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير..... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

	احصاء المال والاعمال
	عرض البيانات وتحليلها
	الاحصاء في الدراسات الاعلامية

نموذج وصف المقرر

-1 اسم المقرر	علم النفس الاعلامي
-2 رمز المقرر	
-3 الفصل/السنة	2024-2025
-4 تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
-5 اشكال الحضور المتاحة	حضورى
-6 عدد ساعات الدراسة الكلى	30
-7 اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م.الحسن نعمه عبدالكريم
-8 اهداف المقرر	

أ- الأهداف المعرفية

- 2- يعرف مفهوم علم النفس الاعلامي
- 2- يتعرف على أهمية علم النفس الاعلامي
- 3- يحدد خصائص علم النفس الاعلامي
- 4- يتعرف على اهداف علم النفس الاعلامي
- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .
 - 1 – اكتساب خبرات ومهارات علم النفس الاعلامي
 - 2 – يتعرف على دور علم النفس الاعلامي
 - 3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعدة لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 7- طريقة المحاضرة العلمية
- 8- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الإعلامي	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس واهدافه	علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	طبيعة علم الاجتماع واهدافه علم النفس واهدافه	ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس واهدافه	2	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية وسائل الاعلام المقرؤة	ان يوضح للطالب دور سيكولوجية وسائل الاعلام المقرؤة	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاثار النفسية للانترنت	ان يبين الاثار النفسية للانترنت	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاثار النفسية للصحافة	ان يتعرف الطالب على الاثار النفسية للصحافة	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	ان يدرك الطالب خصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	ان يبين الطالب البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استراتيجيات الاقناع	ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقناع	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاقناع في وسائل الاعلام	يوضح الطالب الاقناع في وسائل الاعلام	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	يشرح للطالب الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات	تناדק من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية	ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية	2	16

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	السمات السوسيولوجيا لجمهور وسائل الاتصال	ان يعرف الطالب سمات السوسيولوجيا لجمهور وسائل الاعلام	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اللغة في علم النفس الاعلامي	يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التأثير والتاثير بين اللغة ووسائل الاعلام	يبين الطالب التأثير والتاثير بين اللغة ووسائل الاعلام	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والفرق الفردية لعناصر الجمهور	ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفرق الفردية لعناصر الجمهور	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام وال العلاقات الاجتماعية	يدرك الطالب وسائل الاعلام وال العلاقات الاجتماعية	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكلولوجية الاتصال الإقناعية الانموزج النفسي والاجتماعي	يبين الطالب سيكلولوجية الاتصال الإقناعية والأنموزج	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	- مفهوم الجمهور - سماته السوسيولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	يوضح الطالب مفهوم الجمهور سماته السوسيولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغط النفسي في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي	ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي	ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاحتراق النفسي لدى الاعلاميين	يوضح للطالب الاحتراق النفسي لدى الاعلاميين	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	ان يبين الطالب دور القيادة الادارية في نفس الإعلامي الاجتماعي	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته ، واجباته)	ان يفهم الطالب المهارات الأساسية للقائد الإعلامي	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	حق المدافعة			

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلفت بها الطالب مثل التحضير اليومي
والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي

مدخل إلى علم الاجتماع العالمي

الدكتورة أمل دكاك و الدكتور أحمد الصفر

مدخل إلى علم الاجتماع العالمي

الدكتورة أمل دكاك و الدكتور أحمد الصفر

نموذج وصف المقرر

-1- اسم المقرر	مبادئ الشبكات
-2- رمز المقرر	
-3- الفصل/السنة	2024-2025
-4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/11/15
-5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
-6- عدد ساعات الدراسة الكلى	60
-7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م غيث موسى عمران
-8- اهداف المقرر	

ان يتعرف الطالب مفهوم تركيب بطاقة الشبكة
 ان يدرس الطالب تنظيم الربط الشبكي وانواعه
 ان يطلع الطالب اضافة الأجهزة الشبكية
 ن يوضح الطالب ربط الشبكي زوج زوج
 ان يكون لدى الطالب القدرة على معرفة تحديد القناع الشبكي

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	1- طريقة المحاضرة العلمية 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر						
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تركيب بطاقة الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	1	
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الربط الشبكي وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	2	
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الربط الشبكي وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة	2	3	

			و التدريب العملي حضورياً		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	الأجهزة الشبكية	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	IP	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	ربط الشبكي زوج زوج	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	تحديد عنوان البرونكولي	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	تحديد القناع الشبكي	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	الشبكي ID	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	نقل الملفات	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	المشاركة في الشبكة	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات ومناقشة حضوريا	المشاركة في الشبكة	القاء المحاضرات ومناقشة و التدريب العملي حضورياً	2	12

الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	الموافقات الامنية	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	امتحان فصل اول	القاء المحاضرات والممناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	14
		PING استخدام ال	امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	استخدام ال MAC	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	تصميم الشبكات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	الرسائل على الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	إدارة المشاركات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	الشبكة اللاسلكية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئللة المباشرة	القاء المحاضرات والممناقشة حضوريا	طبقات الشبكات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	21

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الربط عبر السوق	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الربط عبر الراوتر		2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام البروتوكولات		2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام البروتوكولات IEEE		2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام البروتوكولات IEEE	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية لام البرامجيات في مجال الشبكات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات عملية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثانى		2	29
		تركيب بطاقة الشبكة		2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات
اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج وصف المقرر

-1- اسم المقرر	الصحافة الاستقصائية
-2- رمز المقرر	E5PIU
-3- الفصل/السنة	2026-2025
-4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/11/15
-5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
-6- عدد ساعات الدراسة الكلى	60
-7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م علي طالب اضي
-8- اهداف المقرر	

ان يتعرف الطالب على مفهوم الصحافة الاستقصائية
 ان يدرس الطالب الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية
 ان يطلع الطالب على الصحافة الاستقصائية في العالم العربي
 ان يتعرف الطالب على مؤاصل انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر
 ان يوضح للطالب قوانين وأخلاقيات الصحافة الاستقصائية
 ان يفهم الطالب كيفية توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية
 ان يكون لدى الطالب القدرة على فهم التحقيقات الاستقصائية العراقية والعربية والعالمية

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- طريقة المحاضرة العلمية	
2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة	

10- بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم الصحافة الاستقصائية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	إنجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة إلى النشر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الصحافة الاستقصائية في العالم العربي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فن المقابلة	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	النشوء والتطور	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	إيجاد فكرة التحقيق وصياغة الفرضية	ان يتعرف الطالب على	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابه التحقيق الصحفى	ان يتعرف الطالب على	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقيقات الاستقصائية	يفهم الطالبالية عمل	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الصورة	يفهم الطالب	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مجالات الصحافة الاستقصائية	يتعلم الطالب	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ثغرات في القانون	يفهم الطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امتحان فصل اول	ان يتعلم الطالب	2	14
		قوانين وأخلاقيات الصحافة الاستقصائية	امتحان فصل اول	2	15

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	توظيف الانترنيت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية	يفهم الطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفضاء		2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحقيقات استقصائية عراقيو وعربي وعالمية	ان يتعلم الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التنظيم الشكلي	ان يتعلم الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الايهام البصري	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد	يتعلم الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الصحافة الاستقصائية في العالم العراقي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنقبون الأوائل	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فضيحة ووترغيت	ان يعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التحقق من النص	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اخلاقيات الصحافة الاستقصائية	ان يعرف الطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحاجة الى تطوير مدونات السلوك	ان يتعلم الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	البحث المنظم في شبكة الانترنت	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	28

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثانى		2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	2	30

11- تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير.... الخ
(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و 10 عملي 20
(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و 10 عملي 20
درجة على الامتحان النهائي 60
12- مصادر التعلم والتدريس
منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كتاب الصحافة الاستقصائية (مدخل نظري وتطبيقات عملية)

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر	تحليل الخطاب الاعلامي
2- رمز المقرر	MDA
3- الفصل/السنة	2025-2026
4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/11/15
5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
6- عدد ساعات الدراسة الكلية	60
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	أ.م.د صالح مجید علي الخزرجي
8- اهداف المقرر	

- 1- ان يعرف الطالب المهارات اللغوية الاساسية في الاستماع والقراءة والتحدث .
- 2- ان يحصل الطالب على القدرة لفهم وتحليل النص الادبي وتذوقه واستخلاص القيم الجمالية والفكرية منها.
- 3- ان يؤكّد الطالب الهوية الثقافية والانتماء الوطني من خلال الاعتزاز باللغة العربية بوصفها وعاء الفكر والتراجم والحضارة .
- 4- تطوير مهارات التفكير النقدي والإبداعي للخطاب .
- 5- استخدام اللغة العربية السهلة والبساطة في الخطاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي .
- 6- امتلاك الطالب لاسلوب الخطابي المؤثر في الخطاب الاعلامي.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
1-التعلم التعاوني من خلال العمل الجماعي في تحليل النصوص	
2- التعلم النشط :اشراك المتعلمين في انشطة عملية مثل اجراء المقابلات والحوارات مع الشخصيات المناسبة .	
3- العصف الذهني:لتحفيز التفكير الإبداعي والنقدى اثناء مناقشة موضوعات اجتماعية او ادبية	
4- تشجيع الطلبة على توليد افكار جديدة وتحليلها .	
5- التعلم القائم على المشروعات :من خلال تنفيذ مشاريع خطابية او لغوية او ادبية مثل اعداد مجلة ادبية او بحث او انتاج نصوص خاصة .	
6-استخدام التقنيات الحديثة: وتوظيف العروض التفاعلية والمنصات التعليمية الرقمية والفيديوهات لتعزيز فهم النصوص	

10- بنية المقرر						
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	2	اكتساب المعرفة	مفهوم الخطاب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
2	2	اكتساب معرفة	الخطاب في الدراسات الحديثة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	
3	2	اكتساب معرفة	الخطاب الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدلالة في الخطاب الإعلامي	اكتساب معرفة	2	4
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مقرنونية الخطاب الإعلامي	اكتساب معرفة	2	5
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	بلاغة الخطاب	اكتساب معرفة	2	6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الخطابية	اكتساب معرفة	2	7
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر	اكتساب معرفة	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيق العملي على نصوص اعلامية	اكتساب معرفة	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة		امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول	اختبار تحريري	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاستناد بنصوص اخرى(القرآن الكريم، الشعر)	اكتساب معرفة	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الصحة اللغوية	اكتساب معرفة	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الصحة اللغوية في المادة الخبرية	اكتساب معرفة	2	13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات خطابية	اكتساب معرفة	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اصطلاحات	اكتساب معرفة	2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاسلوب والاسلوبية في النقد الأدبي والصحفي والثقافي للتعبير المقترن	اكتساب معرفة	2	16
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسلمة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاسلوب على مستوى المفردة	اكتساب معرفة	2	17

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	سهولة الكلمة	اكتساب معرفة	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	عدم تناقض الحروف	اكتساب معرفة	2	19
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	معاني الأسماء النكرة والمعرفة وتوظيفهما دلالتهما في الاسلوب	اكتساب معرفة	2	20
	حضورى	امتحان تحريري	امتحان الشهر الأول - الفصل الثاني	2	21
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفى	اكتساب المعرفة	2	22
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الالتفات و التزوية والكتابة	اكتساب معرفة	2	23
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسلوب على مستوى الجملة	اكتساب معرفة	2	24
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التقديم	اكتساب معرفة	2	25
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التوكيد	اكتساب معرفة	2	26
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الاسلوبى،والدلالي	اكتساب معرفة	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجمل الخبرية والجمل الانشائية	اكتساب معرفة	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة	مراجعة شاملة لمفردات المنهج	2	29
		امتحان تحريري	امتحان الشهر الثاني - الفصل الثاني	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و 5 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و 5 عملي 20

درجة السعي السنوي 40 و درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

شرح ابن عقيل للالفية ابن مالك

جامع الدروس العربية للغلايبي

البلاغة الواضحة علي الجارم

نموذج وصف المقرر

-1- اسم المقرر	مناهج البحث الإعلامي
-2- رمز المقرر	Mrm
-3- الفصل/السنة	2025-2026
-4- تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/11/15
-5- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
-6- عدد ساعات الدراسة الكلية	60
-7- اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.د امجد علي عبد الكاظم
-8- اهداف المقرر	<p>1- ان يعرف الطالب مفهوم البحث العلمي الإعلامي .</p> <p>2- ان يفهم الطالب المتغيرات العلمية في البحوث الإعلامية .</p> <p>3- ان يدرك الطالب كيفية صياغة العناوين البحثية في البحوث الإعلامية .</p> <p>4- ان يتعلم الطالب كيفية كتابة المصادر والمراجع العلمية في البحوث الإعلامية .</p> <p>5- ان يفهم الطالب كيفية توظيف المعدلات الإحصائية في البحوث الإعلامية .</p> <p>6- ان يدرك الطالب كيفية كتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة.</p>
-9- استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>1- الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية في مجال البحث العلمي الإعلامي .</p> <p>2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم .</p> <p>3- مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في صياغة عناوين البحوث العلمية كجزء من العمل التطبيقي .</p> <p>4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي .</p> <p>5- التعليم التعاوني واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية وتهيئة لكتابه بحث التخرج في المرحلة الرابعة .</p> <p>6- التدريب على كتابة البحوث العلمية الإعلامية</p>

10- بنية المقرر					
الاسيوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم البحث العلمي	مفهوم البحث العلمي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات في البحث العلمي الإعلامي	أنواع المتغيرات في البحث العلمي الإعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أسس اختيار العينات	ان بين الطالب أنواع العينات	2	4
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفردات البحث الإعلامي	ان يوضح الطالب مفردات البحث الإعلامي	2	5
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المناهج العلمية في البحث الإعلامية	ان يعي الطالب انواع المناهج العلمية	2	6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	توظيف النظرية في البحث الإعلامي	ان يبين الطالب توظيف النظرية في البحث الإعلامي		
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحليل المحتوى المسموع والمرئي	ان يتعرف الطالب على تحليل المحتوى المسموع والمرئي	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدراسات السابقة في البحث الإعلامية	ان يدرك الطالب الدراسات السابقة	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول	امتحان تحريري	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	توظيف الاستبانة في البحث الإعلامية	ان يفهم الطالب أهمية توظيف الاستبانة في البحث العلمي	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الملاحظة العلمية في البحث الإعلامية	ان يوضح الطالب الملاحظة العلمية	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	المقابلة العلمية	ان يشرح الطالب المقابلة العلمية	2	13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	خطوات بناء المقياس	ان يدرك الطالب خطوات بناء المقياس	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	خطوات تحليل المضمون	ان يبين الطالب مفهوم تحليل المضمون	2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	فنات تحليل المضمون ووحداته	ان يعرف الطالب فنات تحليل المضمون ووحداته	2	16
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم الاحصاء واهميته في البحث الاعلامية	ان يوضح الطالب العمليات الاحصائية في البحث الاعلامية	2	17

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	النسبة المئوية وكيفية استخراجها	ان يبين الطالب النسبة المئوية وكيفية استخراجها	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوسط الحسابي	ان يوضح الطالب الوسط الحسابي	2	19
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوسط والمتوال	ان يدرك الطالب الوسيط والمتوال	2	20
	حضورى	امتحان تحريري	امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	2	21
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم تحليل المضمون	ان يوضح للطالب مفهوم تحليل المضمون	2	22
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حساب التكرارات والنسب المئوية	ان يتعلم الطالب حساب التكرارات والنسب المئوية	2	23
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	جدول البحث وتفسير النتائج وشرحها	ان يدرك الطالب جداول البحث	2	24
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صياغة العنوان البحثي في البحث الإعلامية	ان يعرف الطالب صياغة العناوين البحثية	2	25
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كيفية كتابة المصادر والمراجع في البحث الإعلامية	ان يتعلم الطالب كيفية كتابة مصادر والمراجع البحث بطريقةAPA	2	26
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تدريبات عملية على الحاسوب في كتابة المراجع والمصادر	ان يدرك الطالب تدريبات عملية على كتابة المصادر والمراجع	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة ورقة بحثية	ان يتعلم الطالب كيفية كتابة البحث العلمية	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة الدراسية	مراجعة شاملة لمفردات المنهج	2	29
		امتحان تحريري	امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني	2	30

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات
اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و 5 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و 5 عملي 20

درجة السعي السنوي 40 و درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

د. كامل حسون القيم – مناهج البحث العلمي

د. سلمان المشهداني – مناهج البحث الإعلامي

مناهج البحث الإعلامي

الفصل الأول

الاسابيع	المفردات
.1	المتغيرات العلميه
2	تطبيقات علميه
.3	مفردات البحث العلمي (العنوان،الية القرائمه،الاهداء،الشکر والامتنان،المقدمة،الفصل المنهجي،الفصل النظري،الفصل المبداني،النتائج،التعریفات والصياغات)
.4	تطبيقات عملية (الاستنتاجات،التوصيات)
.5	الاطار المنهجي للبحث العلمي (الفصل المنهجي وعناصره)
.6	المشكله،الاهميه،الهدف
.7	تطبيقات عملية
.8	المنهج،ادوات البحث، مجالات البحث، الدراسات السابقة
.9	تطبيقات عملية
.10	اساليب تحليل المحتوى المسموع والمरئي
.11	ادوات البحث العلمي (اختبار الخبراء) (الصدق والثبات)
.12	تطبيقات عملية
.13	الملحوظه العلميه
.14	تطبيقات عملية
.15	امتحان الفصل الاول

الفصل الثاني

الاسابيع	المفردات
.1	المقابلة العلميه
2	الاستيانه (خطوات بناء استماره الاستيانه، انواع الاستله)
.3	تطبيقات عملية
.4	خطوات اعداد الاستيانه
.5	تطبيقات عملية
.6	المقياس
.7	خطوات بناء المقياس، الفرق بين المقياس والاستيانه
.8	تطبيقات عملية
.9	تحليل المضمون (خطوات تحليل المضمون) (المفهوم، التحليل المبدني)
.10	فنان التحليل ووحداته
.11	تطبيقات عملية
.12	العمليات الاحصائيه (النسبة المئويه، حساب التكرارات) (اجداول البحث، التفسير، الشرح)
.13	الوسيله الحسابي، الانحراف المعياري تبويب البيانات الرسوم الاحصائيه
.14	تطبيقات عملية في كتابه البحث العلمي
.15	امتحان الفصل الثاني

